**Kriterier for gjennomføring av åpen hall arrangement for din organisasjon**

* Sette av en ettermiddag kveld på 5 timer for å ha arrangement til barn og unge i Sør-Varanger kommune – dette kan være koblet opp mot ordinær treningstid for ditt lag.
* De siste to timene av arrangementet skal være forbeholdt ungdom fra 13 år. De tre første timene er arrangementet åpent for alle. Anbefales å begynne arrangement fra kl. 1700.
* Arrangør står fritt til å velge lokasjon for sitt arrangement, men må tilse at det er tilrettelagt for funksjonsnedsatte.
* Du har organiserte eller uorganiserte aktiviteter i løpet av kvelden i form av hobby, idrett eller andre aktiviteter – du kan gjerne ha hovedfokus på aktiviteten din forening driver med, men det må være mulig for de som ikke vil delta til å ha egenaktivitet.
* Du har mimimum 6 trygge voksenpersoner som til en hvert tid går rundt omkring i lokalet og ivaretar barn og unges trygghet.
* Det er enkel matservering som er gratis i form av saft, kaffe, te og f.eks. smørbrød, pølser, vafler. Gratis matserveringen er forbeholdt barn og unge. Vi anbefaler også salg av ulike matvarer da voksne/foresatte også vil ha behov for en form for servering. Alle inntekter av kafesalg tilfaller arrangør. Husk at allergier og kostholdsbehov bør ivaretas (eks. kyllingpølser i tillegg til svinepølser for muslimer, eller glutenfri/laktosefri for vafler for de som har slik allergi.
* Du må være med å promotere arrangementet gjennom dine sosiale medier.
* Allmenn kultur sørger for å sette opp buss/taxi for ungdom etter endt arrangement. Arrangør bør være tilgjengelig å hjelpe til ved avreise slik at alle kommer seg hjem.
* Arrangør rydde opp etter endt arrangementet.
* Som arrangør er du pliktig til å gjennomgå brannvernrutiner når du får utlevert nøkkel/tilgang til bygget som skal benyttes i forbindelse med arrangementet.
* I etterkant av arrangementet må arrangør fylle ut en enkel rapport om innhold og besøkstall.
* Honoraret på kr. 10 000 skal gå direkte til tiltak for barn og unge i din organisasjon.

**Hva dekkes av Basen 2.0:**

* Gratis transport for ungdom etter arrangementet til Sandnes, Bjørnevatn, Hesseng og Kirkenes.
* Det settes i tillegg opp transport til distriktene der vi får melding om behov for det.
* Enkel mat og drikke dekkes og legges til honoraret. Arrangør må vise til faktiske utgifter for å få disse dekket.
* Utstyr kan medbringes av lag for konkrete aktiviteter, men ellers er utstyr på oppholdssted til gratis utlån gjennom kommunale ordninger. I tillegg har vi en rekke brettspill og hobbyutstyr på Basen 2.0 som kan benyttes.

**Hva dekkes ikke av Basen 2.0:**

* Varer som kjøpes inn for salg.
* Dersom flere lag går sammen innenfor en foreninger dekkes kun honorar tilsvarende et lag.

**Opplysninger om søker**

**SØKER:**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisasjonsnummer: |  |
| Organisasjonsnavn: |  |
| Adresse: |  |
| Postnummer/-sted: |  |  |
| Bankkonto: |  |
| E-postadresse: |  |
| Webadresse: |  |

**Kontaktperson for arrangementet:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fornavn \*/etternavn \*: |  |  |
| Telefonnummer privat/mobil: |  |  |
| E-postadresse: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Hvor ønsker dere å avholde arrangementet? |  |
| Hvilke datoer har dere mulighet til å gjennomføre arrangementet? (Arrangement må være gjennomført innen 31.12.22) |  |
| Tidspunkt fra arrangementstart til arrangementslutt.  |  |

Gi en kort beskrivelse av innholdet i arrangementet (stikkord):

|  |
| --- |
|  |

Jeg bekrefter at arrangementet vi søker støtte til er i tråd med kriteriene oppgitt i søknad.

Dato/Signatur

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_