**Rapport - Åpen hall
(Innsendes senest 14 dager etter endt arrangement)**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisasjonsnummer: |  |
| Organisasjonsnavn: |  |
| Dato/tidsrom arrangementet ble gjennomført? |  |

**Besøkstall**

|  |  |
| --- | --- |
| Totalt antall besøkende |  |
| Total antall barn |  |
| Total antall ungdom |  |
| Ca. Fordeling av gutter og jenter i % |  |
| Hadde arrangementet besøkende av grupper av barn og unge som står i fare for å havne i utenforskap (eks. multikulturell bakgrunn, funksjonsnedsatte, flyktninger, innvandrere etc.) |  |

**Arrangement innhold**

|  |  |
| --- | --- |
| Hvilke aktiviteter ble gjennomført som var organisert? (Her kan dere legge ved plakat) |  |
| Hvilke uorganiserte aktiviteter ble gjennomført (stikkordsform) |  |
| Hvilke gratis mat/drikke ble servert? |  |
| Har dere hatt salg av mat og drikke, har dere et anslag på hvor mye dere solgte for og hvilke produkter dere solgte mest av? |  |

**Arrangement til ettertanke?**

|  |  |
| --- | --- |
| Hva var mest vellykket gjennom kvelden? |  |
| Hva kunne vært gjort anerledes? |  |
| Hvordan opplevde dere kommunikasjon med prosjektleder, og andre samarbeidspartnere? |  |
| Var det ting før, under eller etter arrangementet som ikke var forutsett? Hvordan ble dette løst? |  |