



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes

Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12

E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no

www.svk.no

Innkalling

Utvalg: Utvalg for levekår
Møtedato: 14.03.2016
Møtested: Møterom Viksjøen, Rådhuset
Møtetid: 10:00

Ved eventuelt forfall, er representantene selv ansvarlig for å innkalle vara.

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Kirkenes, 08.03.2016

Mikkola, Anders
Leder

SAKSLISTE:

Saksnr.:	Sakstittel:	Arkivsak:	U.off:
007/16	ÅRSMELDING 2015 FOR SØR-VARANGER FRIVILLIG SENTRALEN Saksordfører: Sandra Asmyhr, epost ka-asmyr@online.no , tlf. 91766624	14/1084	
008/16	PROSESSPLAN, STRATEGISK PLAN FOR HELSE, OMSORG OG VELFERD Saksordfører: Anita Brekken, Epost anita.brekken@helse-finnmark.no Tlf. 93487154	15/2871	
009/16	SAKSFREMLEGG: SØKNAD OM SALGSBEVILLING FOR REMA 1000 KIRKENES Saksordfører: Beate Abrahamsen, Epost beate.abrahamsen@gmail.com	15/322	

Orienteringer:

- Kl. 10:00 informasjon om det store heltidsvalget og prosjekt fysioterapeut i sykehjem v/ Lene Nilsen Holtet
- Kl. 10:30 informasjon om joikeprosjektet i Sør-Varanger kommune v/ Annemarie Kjeldsø
- Kl. 11:00 informasjon fra Rusmisbrukernes Interesseorganisasjon v/ Jan Tore Rasvik

Endring av møtedatoer og arena for orienteringer.



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Aikio, Sari Enhetsleder: Røst, Anne Brit, tlf. 78 97 74 10	Dato: 07.03.2016
Arkivsak: <arkivsaksnr>	
Saksordfører: Asmyhr, Sandra K.	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Utvalg for levekår	007/16	14.03.2016

Årsmelding 2015 for Sør-Varanger Frivillig Sentralen

Vedlagte dokumenter:

Følgelbrev
ÅRSRAPPORT FOR FRIVILLIG SENTRALEN 2015
Regnskap 2015 1
Regnskap 2015 2
Årsplan 2016
Årsplan 2016 del 2
Budsjett 2016
Vedtekter vedtatt 021213

Dokumenter i saken:

2016004783 Årsmøte Sør-Varanger Frivillig Sentral 2015

Kort sammendrag:

Styret i Sør-Varanger Frivillig Sentral har hatt styremøte og ber om at årsmeldingen for Frivillig Sentralen behandles i utvalg for levekår.

Faktiske opplysninger:

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle

deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Universell utforming, jfr bestemmelser i plan og bygningslov:

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Utvalg for levekår tar årsmeldingen 2015 fra Sør-Varanger Frivillig Sentralen til orientering.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

Fra: [Sandra Asmyhr](#)
Til: [Sari Aikio](#)
Kopi: [Siw-Inger Braathen](#); [Anne Brit Røst](#)
Emne: Dokumenter til Frivillig Sentralens årsmøte i utvalg for levekår 14.03.2016
Dato: 7. mars 2016 09:50:19
Vedlegg: [ÅRSRAPPORT FOR FRIVILLIG SENTRALEN 2015.doc](#)
[Budsjett 2016.JPG](#)
[Regnskap 2015 1.JPG](#)
[Regnskap 2015 2.JPG](#)
[Årsplan 2016 del 2.xlsx](#)
[Årsplan 2016.xlsx](#)
[Vedtekter vedtatt 021213.docx](#)

Hei.

Vedlagt oversendes:

- Årsrapport
- Regnskap
- Handlingsplan
- Budsjett
- Vedtekter for Frivillig Sentralen

Til opplysning så ble det gjort små endringer på budsjettet på styremøtet som var 03.03.16, dette har jeg korrigert med penn i vedlagte dokument.

Dersom spørsmål er det bare å ta kontakt.

Med vennlig hilsen
Frivillig Sentralen, Sør-Varanger



Sandra Asmyhr
daglig leder

www.svk.no/frivillig

E-post: frivillig@svk.no

Tlf: 78 97 18 57

Stedsbrosjyra for Kirkenes/ Sør-Varanger: www.svk.no/brosjyremai



ÅRSRAPPORT FOR FRIVILLIG SENTRALEN I SØR-VARANGER 2015

Innledning

Sentralen i Sør-Varanger har vært i drift siden 1992, og er eid av Sør-Varanger Kommune. Sentralen er vel etablert i lokalsamfunnet og tilbakemeldingene fra brukerne er ensidig positive. Aktivitetene ved sentralen har tidligere i hovedsak vært praktisk hjelp, som snømåking, plenklipp og andre "vaktmesteroppgaver". Vi har de senere årene utviklet nye aktiviteter som har blitt en betydelig del av vår virksomhet. Samtidig skal vi ikke glemme den praktiske hjelpa som blir utført av en kjerne med frivillige som er ved sentralen daglig. Disse er med på å opprettholde sentralens varemerke som er å hjelpe folk.

Sentralen er lokalisert i det gamle biblioteket (Kongensgt. 10B) som er eid av Sør-Varanger kommune. Her deler vi lokalene med dagsenteret for psykiatri; "Møteplassen".

I 2015 utløste sentralen 6473 timer frivillig arbeid, tilsvarende 3,67 årsverk. Dette er en økning på 59 timer fra året før. Dette er fordelt på enkeltoppdrag, eldrekafeen, språkhjelp, turer, frivillig administrativt arbeid og vedlikeholdsarbeid mm. Dette er et resultat vi er svært fornøyd med. Noe av disse timene er timer som de frivillige er tilgjengelige på sentralen, men det ikke er "arbeid" til dem. Da er det sosiale i fokus. Vi må ikke i iver etter å gjøre mest mulig jobb, glemme å sette fokus på det sosiale. Trivsel er den eneste "lønn" vi kan tilby de frivillige. Vi har høsten 2015 hatt turdager for de faste på frivillig sentralen og de ansatte på Møteplassen for å styrke det sosiale miljøet på «huset».

Frivillig Sentralen valgt et styre i mars 2012, der Steffen Mong ble vakt til styreleder. Det har vært avholdt 2 styremøter i 2015. Det første årsmøtet til Frivillig Sentralen i Sør-Varanger ble avholdt 18. mai. Etter kommunevalget høsten 2015 ble Hanne Kalliainen Kyrrø valgt som styreleder.

Siste kvartal av 2015 var daglig leder i 50% permisjon fra sin stilling for å arbeide i Fjellhallen Transittmottak. Da var det vikar på kontoret som tok seg av den daglige driften

Frivillig innsats

Aktivitet ved Sentralen

	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Antall frivillige som gjorde en aktiv innsats ved sentralen i perioden	110	98	105
Antall frivillige arbeidstimer som ble utført i perioden	6473	6414	6015
<p>Av dette er 515 timer en til en tjenester (vaktmestertjenester), Fordelt på ca 220 enkeltoppdrag. Ca 3835 timer er frivillig arbeid i forhold til arrangement.(eldrekafe, turer, solfest, språkhjelp, syden etc) Rundt 2640 frivillige timer er brukt på busskjøring, administrativt og vedlikeholdsarbeid.</p>			
Antall brukere som fikk hjelp fra sentralen i perioden	106	117	90
Antall brukere som ble formidlet videre til andre i perioden	10	26	25
Antall deltakere på internasjonale akt. (toppturer, språkhjelp, Matkvelder, solfest, byfest mm)	1673	708	110
Antall besøkende på eldrekafé	2665	2665	2470
Antall besøkende på 17. mai arrangement	135	169	120
Antall deltakere på Sydentur	38	35	47
Sum deltakere på aktiviteter	4511	3647	2862
brukere som fikk praktisk hjelp	106	117	90
Sum deltakere på tilbud gitt av frivillig sentralen	4617	3764	2952

Vaktmestertjenester/praktisk hjelp

Tradisjonelt har dette vært sentralens viktigste arbeidsområde. Det er også denne aktiviteten som har vært sentralens ansikt utad. Sentralen eier egen bil, snøfreser, plenklippere, motorsag m.m. som gjør oss i stand til å yte et bredt spekter av praktisk hjelp.

Vaktmestertjenestene er ikke lenger den største aktiviteten vår, men en viktig aktivitet. De frivillige som er ved sentralen daglig, legger ned masse av sin fritid her hos oss. Denne innsatsen er uvurderlig for Frivillig Sentralens drift, og all honnør til dem for det. Det har tidligere vært vanskelig å rekruttere nye frivillige til dette arbeidet, men det siste året har vi hatt godt med folk. Det har imidlertid vært mye mindre forespørsler om hjelp enn før.

Eldrekafé

Frivillig Sentralen og Sør-Varanger Røde kors startet i samarbeid "Eldrekafe" i 2004. Vi har aktivitet en gang i uken, hver tirsdags formiddag. Tilbudet er lokalisert til Kongensgate 10A (eldresenteret). Målgruppen er spesielt eldre som ellers ikke kommer seg ut. Kafeen hadde åpent 41 tirsdager i 2015. Kafeen har et gjennomsnittlig besøkstall på ca 60-70 personer.

Det er 35 damer og herrer som er registrert som frivillige hjelpere på kafeen. De går i fire lag hver sin tirsdag. Oppgaven deres er å servere kaffe og vafler samt prate med de besøkende. Vi har et eget "husband" som stiller opp og underholder. I løpet av året får vi også besøk av andre grupper som opptrer med sang. De frivillige ved eldrekafeen er svært stabile og de fleste har vært med siden oppstarten. Vi har også hatt introdeltakere gjennom flyktningetjenesten som har arbeidspraksis på eldrekafeen, i tillegg til at vi har hatt en person på varig tilrettelagt arbeid her gjennom NAV.

En viktig del av jobben med kafeen er transport. Røde Kors minibuss brukes hver tirsdag til å hente bevegelsehemmede på institusjoner og i hjemmene. I transportdelen er det engasjert 2 sjåførere/ hjelpere. Dersom det er ekstra mange å hente har vi 2 personer til som kan kjøre den andre bussen.

Barents dagene

Barents eldrekafe

Dette året arrangerte vi også Barents eldrekafe ifbm Barentsdagene. Det ble arrangert på vår eldrekafe der vi inviterte gjester fra Finland og Russland. Vi hadde husbandet som underholdt, og de russiske gjestene sang også. Det ble servert norske vafler, russiske piroger og finske kanelsnurrer. Vi fikk overrekt et flott veggteppe av de russiske gjestene, dette henger nå på eldresenteret

Internasjonal solfest

Solfest ble arrangert på samfunnshuset ifbm Barents dagene. Det var masse mat og kaker fra forskjellige land. Ca 550 personer var inkom. Vi hadde ca 25 frivillige totalt + de som hadde bakt og laget mat. Underholdningen bestod av husbandet fra eldrekafeen som spilte og sang, Inger Johanne hadde sittedans, Sissel Erlandsen sang og spilte, kulturskolen i Nikel stilte opp, Zumba gjengen danset, Band 885 spilte og Imre Tobias Haugen spilte. I tillegg var det åresalg. Vi fikk også kjempehjelp av Kirkenes Soroptimistforening med kakebaking.

Barents eldrefest

I samarbeid med eldrerådet, Pasvikdalen, Kirkenes og Neiden pensjonistforening har vi vært med på å arrangerer Barents eldrefest. Arrangementet var på Samfunnshuset. Det ble servert snitter, kaffe og kake, og det var underholdning fra Norge, Finland og Russland på scenen. Det var ca 170 besøkende og et vellykket arrangement.

Markering av Friluftlivets år

I forbindelse med at 2015 var Friluftlivets år har frivillig sentralen vært med på planleggingsmøter og gjennomføring av to aktivitetsdager. I januar la vi til rette for at de som ønsket det kunne overnatte ute og markere åpningen av markeringsåret. På dette arrangementet var det flere lag og foreninger som viste seg fram, bl a. Jeger og Fisk, KOS, Pasvik 4H, Turlaget, Røde Kors. Det var folkehelsekoordinator, rådmann og Frivillig Sentralen som arrangør. Det var 3 personer som sov i telt den natta; daglig leder på Frivillig Sentralen, hennes sønn på 2,5 år og varaordfører. Det var ringløype på ski og bålkos. Mange familier tok turen for å delta til tross for sterk vind.

På vårparten ble det satt i gang med Fotturperler i Sør-Varanger. Dette tiltaket ble svært populært og mange var å finne ute i jakten på «T» perlene.

På høsten ble det arrangert Friluftslivets dag i Sandnesdalen. Her var det lagt til rette for at alle kunne dra rett fra jobb og spise middagen ute i det fri. Maten var laget av Kirkenes Videregående skole. Det var stor oppslutning rundt arrangementet og mange samarbeidspartnere bidro; sportsbutikkene, Stall 4 vinder, Kirkenes Cykle klubb, Nasjonalforeningen for folkehelse, SIL, KOS, KIF, PH, Røde Kors, Turlaget, Jeger og Fisk, Frelsesarmeens familiespeidere og Barentshallene. Det var bålkos, hygge, orientering, løpskarusell, sykkel løype, padling, fluefisking, beachvolleball, gitar og sang, førstehjelp og linedance. Ca 25 personer overnattet i telt denne natta, over 150 personer deltok på arrangementet for øvrig..

Byfest til inntekt for flyktingene fra Syria

I samarbeid med LuniTjuns, Røde Kors, Norsk Folkehjelp og Flyktingtjenesten arrangerte vi Byfest til inntekt for flyktingekatastrofen. Det var underholdning på scenen og mat og kaker fra mange land. Et vellykket arrangement der ca 500 personer var innom. Vi samlet inn ca kr 24.000,- som ble fordelt 50/50 på Røde Kors og Norsk folkehjelps arbeid for flyktingene.

Finlandsturer

Tilbudet er hovedsakelig brukt som en sosial aktivitet for de frivillige på Frivillig Sentralen/ Eldrekafeen i tillegg til at vi fortsatt kjører en del turer for andre institusjoner/ avdelinger i kommunen.

Vi har i 2015 arrangert to turer til Nourgam og Vadsø for våre kafedamer og de frivillige på sentralen.

Andre kjøreoppdrag

I 2015 hadde vi ca 52 kjøreoppdrag fordelt på ca 3130 km. Vi har hatt flere turer for Flyktingtjenesten, Møteplassen, og brukerne deres, to av dagsentrene for eldre i kommunen og andre institusjoner og barnehager. Det har vært turer til Pasvik, Neiden, Jarfjord og byturer med mer.

17. Mai

Vårt tradisjonelle 17. mai arrangement ble også i år videreført i regi av Sør-Varanger Røde Kors i samarbeid med Frivillig Sentralen og flyktingtjenesten. Arrangementet var på Thon Hotel. Vi hadde «husbandet» med Leif Bjørnstad, Kjell Jægervand og Joseph Bantolo som underholdt, i tillegg til at Hornmusikken kom på besøk. Det var trekning av blomsterbuketter på inngangsbilletten pluss at vi solgte konvoluttlodd. Det ble servert lys lapskaus og saft + kaffe og kaker. Det var 20 frivillige og 130-140 besøkende. Et vel gjennomført arrangement.

Sydentur

I 2015 var det 38 stk med på turen, som gikk til Casas Heddy på Lanzarote i april. Det var to reiseledere fra Røde Kors med i tillegg til to av de frivillige og daglig leder med følge fra Frivillig Sentralen. Reiselederne var tenkt brukt til avlastning for de brukere som hadde egne ledsagere med, og til å gjøre ferien til de andre lettere. Det være seg koffertbæring, hjelp i bank,

butikk osv. Turen gikk bra, og er en videreføring av et samarbeid mellom Frivillig Sentralen og Sør-Varanger Røde Kors.

Adventsgudstjeneste/ Eldres kirkedag

Adventsgudstjenesten/ Eldres kirkedag er også blitt en tradisjon. Frivillig Sentralen har ansvar for transporten.

Røde Kors buss / Menighetsbussen

Frivillig Sentralen har et nært samarbeid med Sør-Varanger Røde Kors. Vi har det daglige ansvaret for deres minibuss som er tilrettelagt for handikaptransport. Denne bussen viser seg å være et svært godt velferdstilbud for eldre/handikappede i de kommunale institusjonene. Høsten 2015 solgte Røde Kors sin buss og kjøpte en nyere. Denne fungerer kjempegodt i drift og vi er glade for det. Den nye bussen har kortleser for sjåførene, dette har vært litt arbeid med å sette seg inn i. Det følger forpliktelser med dette, og her er Steinar Andreassen ansvarlig.

I tillegg til dette har vi også hatt et samarbeid med Sør-Varanger Menighet om bruken av deres Minibuss. Menigheta har lenge planlagt å selge sin buss og sommerhalvåret 2015 ble den solgt.

Til Topps

I samarbeid med Sør-Varanger Røde Kors og Flyktingtjenesten arrangerte vi tur til Øretoppen den 6. september. Det var 30 personer som deltok og 6 frivillige som sto for organiseringen

I samarbeid med Flyktingtjenesten, Finnmark Røde Kors og Sør-Varanger Røde Kors var vi med på årets "Til Topps 2014" 16. august til Bugøynesfjellet. Totalt var det ca 50 personer som deltok. Vi stilte med 7 frivillige her, i tillegg til 1 fra Båtsfjord og 5 fra Vadsø.

I forbindelse med topturen til Bugøynesfjellet arrangerte vi natursti i leirområdet.

Flyktinger

I forbindelse med flyktingestrømmen som kom høsten 2015 har frivillig sentralen bidratt litt på transport siden for å avhjelpe i Fjellhallen. Vi har hjulpet til med å hente bl.a sengetøy og kjørt til Fjellhallen. De frivillige var også med å sette opp hyller i kafedelen.

Som et resultat av flyktingestrømmen vi så kom, tok daglig leder initiativ ovenfor Røde Kors og flyktingetjenesten om å få i gang flyktingguide ordning. Dette arrangerte vi kurs for i november 2015 med 29 deltakere. Denne aktiviteten har Røde Kors selv tatt over rett før jul da det ble opprettet en prosjektstilling for 6 måneder og ansatt en koordinator for internasjonalt arbeid i 50 % stilling

Språkhjelp

Frivillig Sentralen har i samarbeid med Flyktingtjenesten videreutviklet arbeidet med språkhjelp til voksne som holder på å lære seg norsk. Aktiviteten foregår på biblioteket i Kirkenes en gang i uka. De frivillige er en blanding av pensjonerte lærere og andre voksne. Språkhjelpa organiseres i dag av to frivillige ledere som tar seg av den daglige driften. Språkhjelpa er svært sosialt og det er

ingen undervisning, men mye språktrening. Vi har hatt ca 15 frivillige i 2015, og oppmøtet har vært på rundt 15 brukere.

Temadag Loken

I samarbeid med Pasvikdalen Jeger og Fisk har vi arrangert «Naturens spiskammer» - tema fisk lørdag 12. september 2015. Vi satte opp buss t/r Kirkenes-Svanvik/Loken for de som hadde behov for transport. I år var det ca 55 personer som deltok på arrangementet og vi traff godt på målgruppen som er småbarnsfamilier, flyktninger og nytilflyttere. Aldersgruppen på de som deltok var fra 0-80 år. Vi la til rette for en dag ute i nydelig høstvær, med bål, litt matservering, kaffe og saft. Jeger og Fiskeforeningen hadde satt garn som ble trukket opp. Fangsten ble presentert, sløyd og tilberedt på bålet. Alle fikk smake. Flyktningene som deltok ville gjerne dele mat fra sin kultur som de hadde tatt med. Vi hadde også med fiskestenger slik at alle som ville fikk prøve fiskelykken.

Besøktjeneste/ Kioskvogn

Frivillig Sentralen har hjulpet Røde Kors med å starte opp besøktjeneste igjen. Dette har vært et felles mål siden eldrekafeen startet opp for 10 år siden. Besøktjenesten ved leder Joseph Bantolo har nå tatt over ansvaret for den daglige driften. Frivillig sentralen er fortsatt en støttespiller og organiserer det praktiske for kioskvogna. Det ble gjennomført 18 besøk med kioskvogna på institusjonene; Wesselborgen, Prestøyhjemmet, Tangenlia og Eldresenteret.

Seniorsurf klubb

I samarbeid med Kirkenes Pensjonistforening og Seniornett Norge Startet vi i 2013 opp med Seniornett Sør-Varanger. Seniorsurfklubben har etterhvert organisert seg med leder Håkon Dørmænen og Frivillig sentralen er gått over i rollen til å være støttespiller.

Pasvikgruppa

Etter møter med Pasvikdalen pensjonistforening skal vi startet en egen "avdeling" i Pasvik. Der har vi nå 10 personer som er klar for å gjøre en innsats.

Kirkenesdagene

Vi hadde ingen markedsføring under Kirkenes dagene.

Norsk Russisk Grenseboerklubb Dialog

Frivillig sentralen i Sør-Varanger kommune har sammen med representant fra Petchenga kommune og frivillige fra både norsk og russisk side startet opp med Norsk-Russisk grenseboer klubb "Dialog". Klubben er åpen for alle som har interesse av å lære mer om naboen på andre sida av grensa. Målet med klubben er språk, kommunikasjon og kultur. Det arrangeres møter/arrangementer flere ganger i året vekselvis på norsk og russisk side.

I 2015 har vi hatt;

Markering under Barents skirennet. Vi delte ut t-skjorter, hadde flagg med logoen vår og snakket med folk. 3 norske og ca 15 russiske fra grenseboerklubben deltok. Deltakelse på norsk 17. mai i Kirkenes med bl.a deltakelse under egen fane i folketoget. 43 russiske og 11 norske gjester deltok. Vi hadde planleggingsmøte i Nikel i september. Der deltok 2 norske og 3 russiske medlemmer. Før jul hadde familiedag på biblioteket i Zapoljarny. Det var skyggeteater, lek, sang,

tegnefilm, lek med sand i lyskasser og matservering. Her deltok 6 norske og 29 russiske gjester. Info om klubben på møte hos Sør-Varanger Rotary klubb.

Interessen for grenseboer klubben har vært stor både fra media og fra lokalbefolkning. Men vi sliter litt med å få med norske medlemmer på arrangementene våre. Det er opprettet en egen side på facebook og på russiske vkontakte. Ved årsskifte hadde facebookside ca 500 medlemmer.

Til klubben har vi søkt og fått pengestøtte fra Barentssekreteriatet.

Aktivitetsvenn for demente

Sør-Varanger kommune har inngått partnerskapsavtale med Nasjonalforeningen for folkehelse/ Sør-Varanger demensforening. Partnerskapsavtalen har som mål å starte opp med aktivitetsvenn ordning for demente i kommunen. Daglig leder på frivillig sentralen er prosjektleder i kommunen. Vi har hatt flere møter i arbeidsgruppa, med de frivillige og i koblingsgruppa. Vi har arrangert kurs for nye aktivitetsvenner.

Åpent Grillhus arrangement

I samarbeid med den internasjonale klassen på Kirkenes Videregående skole har vi arrangert fire aktivitetsdager for eldre i parken utenfor Frivillig Sentralen, 2/3 , 23/3, 4/5 og 1/6. Ungdommene har arrangert ringløype og gymnastikk utendørs på tre av arrangementene, på det fjerde måtte vi flytte inn pga været. Etter å ha beveget seg litt ute i frisk luft har det vært servering inne i lysthuset med bål, allsang, diktopplesing og ungdommene har fortalt litt fra de landene de kommer fra. Det har vært flott å være vitne til møtet mellom (utenlandske) ungdommer og eldre. Arrangementene våre har vært et tilbud gitt til de hjemmeboende eldre som har benyttet seg av Kilden dagsenter og tjenesten for funksjonshemmede i Kirkenes. Det har vært totalt ca 15-20 personer tilstede på hver av dagene. Alle har vært svært fornøyd med tilbudet, og de eldre lurer på når de får dra i lysthuset igjen.

Den kulturelle spaserstokken

Sør-Varanger kommune søker om penger for å gjennomføre kulturtiltak for eldre gjennom den kulturelle spaserstokken. Daglig leder er sekretær for arbeidsgruppa. I 2015 ble det tildelt kr 45.000,- og det ble gjennomført 47 arrangementer/ konserter i vår regi.

Tiltettelagt arbeidsplass/ andre samarbeidspartnere

Vi har tilbud om tiltettelagt arbeidsplass en dag i uka for en funksjonshemmet gutt. Han deltar og hjelper til på eldrekafeen. Vi får støtte til dette fra Nav.

I tillegg har vi samarbeid med flyktingtjenesten om arbeidspraksis for deltakere i intro/ jobbfunn, vi har i perioder personer som er hos oss gjennom Kriminalomsorgen og vi har utprøving av arbeidsevne for personer gjennom Nav.

Daglig leder har vært mentor for en ungdomsbedrift på videregående skole skoleåret 2014/2015 og 2015/2016.

Investeringer/ innkjøp

Snekkerverksted. Det har i lang tid vært planlagt å få til et skikkelig snekkerverksted i kjelleren. Ved årets slutt ble regnskapet vurdert og det ble besluttet å gå til innkjøp av verktøy for å få verkstedet på plass. Pr års slutt var ikke verktøyet kommet.

Nettverk med frivillig sentraler

Daglig leder har deltatt på nettverksmøte i Tana i mars og Kirkenes i november. I tillegg har daglig leder vært på regionkonferansen i Bodø i september.

Regnskap

Regnskapet for 2015 er inne til revidering. Frivillig Sentralen benytter seg av Sør-Varanger kommunes økonomiavdeling og regnskapet blir revidert sammen med kommunens regnskap. Utskrift følger vedlagt.

Avslutning

Frivillig Sentralen i Sør-Varanger har hatt gleden av å ha vært med fra starten da de første sentralene ble opprettet. Aktiviteten ved sentralen har tidligere gått i bølger. De siste årene har vi opplevd økende etterspørsel.

De utfordringene vi nå står ovenfor er som det hele tiden har vært å ta vare på de frivillige og aktiviteten vi har, samtidig som vi ser fremover mot nye og spennende aktiviteter. Noe av det som vi ser er at sentralene er inne i en endring i forhold til innhold og aktivitet, dette vil bli særdeles spennende fremover.

Sandra Asmyhr
Daglig leder

Hanne K. Kyrrø
Styreleder

Vedlegg: Årsregnskap 2015
Kopi : Rådmannen Sør-Varanger Kommune

Regnskap og budsjett 2015

3001 FRIVILLIGHETSENTRALEN

Art	Budsjett inkl. endring	Periodisert budsjett 2015	Regnskap 2015	Avvik i NOK
10100 FAST LØNN	414 000	414 000	429 245	15 245
10102 VIKAR I FASTE STILLINGER	0	0	23 425	23 425
10202 FERIEVIKARER	19 000	19 000	0	-19 000
11000 KONTORMATERIELL,(MOMS KOMP/AVG FRI)	5 000	5 000	4 549	-451
11150 MATVARER,(MOMS KOMP/AVG FRI)	0	0	751	751
11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL,(MOMS KOMP/AVG...	50 000	50 000	85 151	35 151
11211 VELFERDSTILTAK BRUKERE,(MOMS KOMP/AVG FRI)	0	0	126 278	126 278
11302 TELEFONTJENESTER,(MOMS KOMP/AVG FRI)	5 000	5 000	4 415	-585
11303 BANKTJENESTER, UTGIFTER BETALINGSFORMIDL...	0	0	50	50
11401 ANNONSER (MOMS KOMP/AVG FRI)	10 000	10 000	13 142	3 142
11402 INFORMASJON/REKLAME(MOMS KOMP/AVG FRI)	2 000	2 000	8 057	6 057
11502 REISE- OG OPPHOLDSUTGIFTER, (MOMS KOMP/A...	10 000	10 000	4 872	-5 128
11600 KOSTGODTGJØRELSE OPPGAVEPLIKTIG	1 000	1 000	1 345	345
11601 KJØREGODTGJØRELSE OPPGAVEPLIKTIG	5 000	5 000	2 676	-2 324
11701 DRIFTSUTGIFTER EGNE TRANSPORTMIDLER (MOM...	40 000	40 000	38 468	-1 532
11702 ÅRSVAGIFTER/FORSIKRING EGNE TRANSPORTMI...	11 000	11 000	0	-11 000
11705 DRIVSTOFF-OLJE (MOMS KOMP/AVG FRI)	30 000	30 000	25 684	-4 316
12000 INVENTAR OG UTSTYR (MOMS KOMP/AVG FRI)	10 000	10 000	3 849	-6 151
12100 LEASING/LEIE TRANSPORTMIDLER(MOMS KOMP/A...	0	0	150	150
14290 MVA PÅ VEDERLAG, MVA-PLIKTIGE ANSKAFFELSE...	40 000	40 000	25 766	-14 234
16225 DIVERSE INNTEKTER (TILFELDIG)	0	0	-4 670	-4 670
17001 REFUSJON FRA NAV STAT	0	0	-34 980	-34 980
17290 KOMP. FOR MVA PÅ ANSKAFFELSER - UTGIFTER I...	-40 000	-40 000	-25 766	14 234
17300 REFUSJON FRA FYLKESKOMMUNEN	0	0	-45 000	-45 000
17700 REFUSJON FRA ANDRE	-35 000	-35 000	-36 998	-1 998
18100 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-310 000	-310 000	-310 000	0
19500 BRUK AV BUNDNE FOND	0	0	-88 120	-88 120
Utgifter	652 000	652 000	797 872	145 872
Inntekter	-385 000	-385 000	-545 534	-160 534
Totalt	267 000	267 000	252 338	-14 662

Inklusive prosjekt

Den kulturelle spaserstokken og
Norsk Russiske grenseboerklubb

Regnskap og budsjett 2015

3001 FRIVILLIGHETSENTRALEN

Uten prosjekt

Art	Budsjett inkl. endring	Periodisert budsjett 2015	Regnskap 2015	Avvik i NOK
10100 FAST LØNN	414 000	414 000	429 245	15 245
10102 VIKAR I FASTE STILLINGER	0	0	23 425	23 425
10202 FERIEVIKARER	19 000	19 000	0	-19 000
11000 KONTORMATERIELL,(MOMS KOMP/AVG FRI)	5 000	5 000	4 549	-451
11150 MATVARER,(MOMS KOMP/AVG FRI)	0	0	751	751
11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL,(MOMS KOMP/AVG...	50 000	50 000	66 872	16 872
11302 TELEFONTJENESTER,(MOMS KOMP/AVG FRI)	5 000	5 000	4 415	-585
11303 BANKTJENESTER, UTGIFTER BETALINGSFORMIDL,...	0	0	50	50
11401 ANNONSER (MOMS KOMP/AVG FRI)	10 000	10 000	8 450	-1 550
11402 INFORMASJON/REKLAME(MOMS KOMP/AVG FRI)	2 000	2 000	8 057	6 057
11502 REISE- OG OPPHOLDSUTGIFTER, (MOMS KOMP/A...	10 000	10 000	4 872	-5 128
11600 KOSTGODTGJØRELSE OPPGAVEPLIKTIG	1 000	1 000	1 065	65
11601 KJØREGODTGJØRELSE OPPGAVEPLIKTIG	5 000	5 000	2 184	-2 816
11701 DRIFTSUTGIFTER EGNE TRANSPORTMIDLER (MOM...	40 000	40 000	38 468	-1 532
11702 ÅRSAVGIFTER/FORSIKRING EGNE TRANSPORTMI...	11 000	11 000	0	-11 000
11705 DRIVSTOFF-OLJE (MOMS KOMP/AVG FRI)	30 000	30 000	25 684	-4 316
12000 INVENTAR OG UTSTYR (MOMS KOMP/AVG FRI)	10 000	10 000	3 849	-6 151
14290 MVA PÅ VEDERLAG, MVA-PLIKTIGE ANSKAFFELSE...	40 000	40 000	23 773	-16 227
16225 DIVERSE INNTEKTER (TILFELDIG)	0	0	-4 670	-4 670
17001 REFUSJON FRA NAV STAT	0	0	-34 980	-34 980
17290 KOMP. FOR MVA PÅ ANSKAFFELSER - UTGIFTER I...	-40 000	-40 000	-23 773	16 227
17700 REFUSJON FRA ANDRE	-35 000	-35 000	-36 998	-1 998
18100 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-310 000	-310 000	-310 000	0
Utgifter	652 000	652 000	645 709	-6 291
Inntekter	-385 000	-385 000	-410 421	-25 421
Totalt	267 000	267 000	235 287	-31 713

Regnskap eksklusive prosjekter

	Januar	Februar	Mars	April	Mai	Juni
1			Eldrekafe			
2				NRGBK isfiske tur		Språkhjelp/ kioskvogn
3			Språkhjelp/ kioskvogn/ F.Møte		Eldrekafe	
4		Språkhjelp/ kioskvogn				
5	Eldrekafe			Eldrekafe		
6						
7	Språkhjelp/ kioskvogn			Språkhjelp/ kioskvogn		Eldrekafe
8			Eldrekafe			
9		Barents eldrekafe				Språkhjelp/kioskvogn/styremøte
10		NRGBK åpning barents spek,	Språkhjelp/ kioskvogn	L	Eldrekafe	
11		Språkhjelp/ kioskvogn		A	Dugnad i parken	
12	Eldrekafe			N Eldrekafe	Språkhjelp/ kioskvogn	NRGBK russisk nasjonaldag
13		Internasjonal solfest/NRGBK	NRGBK Barentsskirennet	Z		
14	Språkhjelp/ kioskvogn		Årsmøte	A Språkhjelp/ kioskvogn		Sommeravslutning eldrekafe
15			Eldrekafe/ Sydenmøte	R		
16		Eldrekafe		O		Sommeravslutning språkhjelp ++
17			Språkhjelp/ kioskvogn	T	17. mai arrangement/ NRGBK	
18		Språkhjelp/ kioskvogn		E		
19	Eldrekafe			T Eldrekafe	Språkhjelp/ kioskvogn	
20				U		
21	Språkhjelp/ kioskvogn			R Språkhjelp/ kioskvogn		
22				X		
23		Eldrekafe		X		
24				X	Eldrekafe	
25		Barents eldrefest + + +		X		
26	Eldrekafe		Påskearr Sandnesdalen	X Eldrekafe	Språkhjelp/ kioskvogn	
27						
28	Språkhjelp/ kioskvogn			Språkhjelp/ kioskvogn		
29						
30						
31					Eldrekafe	

	Juli	August	September	Oktober	November	Desember
1			Språkhjelp/ kioskvogn		Eldrekafe	Språkhjelp/ kioskvogn
2						
3			Naturens spiskammer Loken/		Språkhjelp/ kioskvogn	NRGBK julearr russland
4		Stand Kirkenesdagene ?	NRGBK deltakelse	Eldrekafe		
5		Stand Kirkenesdagene ?				
6			Eldrekafe	Språkhjelp/ kioskvogn		Eldrekafe
7			Regionkonferanse ?			
8			Språkhjelp/ kioskvogn	NRGBK arr russland	Eldrekafe	Språkhjelp/ kioskvogn
9						
10					Språkhjelp/ kioskvogn	
11				Eldrekafe		
12					NRGBK julearr Norge	
13			Eldrekafe	Språkhjelp/ kioskvogn		Juleavslutning eldrekafe
14						
15			Språkhjelp/kioskvogn/styremøte		Eldrekafe	Språkhjelp/ kioskvogn
16		Eldrekafe				
17					Språkhjelp/ kioskvogn	
18		Språkhjelp/ kioskvogn		Eldrekafe		
19						
20		Til topps Bugøynesfjellet	Eldrekafe	Språkhjelp/ kioskvogn		
21						
22			Språkhjelp/ kioskvogn		Eldrekafe	Juleavslutning sentralen
23		Eldrekafe				J
24					Språkhjelp/ kioskvogn	U
25		Språkhjelp/ kioskvogn		Eldrekafe		L
26						E
27		NRGBK deltakelse/	Eldrekafe	Språkhjelp/ kioskvogn		F
28		Til topps Øretoppen				E
29			Språkhjelp/ kioskvogn		Eldrekafe	R
30		Eldrekafe				I
31						E

Regnskap og budsjett 2016**3001 FRIVILLIGHETSSENTRALEN**

Art	Budsjett inkl. endring	Periodisert budsjett 2016	Regnskap 2016	Avvik i NOK
10100 FAST LØNN	432 000	79 661	83 873	4 212
10202 FERIEVIKARER	19 000	3 167	0	-3 167
11000 KONTORMATERIELL,(MOMS KOMP/AVG FRI)	5 000	833	0	-833
11200 ANNET FORBRUKSMATERIELL,(MOMS KOMP/AVG...	60 000	8 333	3 831	-4 502
11211 VELFERDSTILTAK BRUKERE,(MOMS KOMP/AVG FRI)	0	0	15 000	15 000
11302 TELEFONTJENESTER,(MOMS KOMP/AVG FRI)	5 000	833	338	-496
11401 ANNONSER (MOMS KOMP/AVG FRI)	10 000	1 667	800	-867
11402 INFORMASJON/REKLAME(MOMS KOMP/AVG FRI)	2 000	333	0	-333
11502 REISE- OG OPPHOLDSUTGIFTER, (MOMS KOMP/A...	10 000	1 667	0	-1 667
11600 KOSTGODTGJØRELSE OPPGAVEPLIKTIG	1 000	167	0	-167
11601 KJØREGODTGJØRELSE OPPGAVEPLIKTIG	5 000	833	0	-833
11701 DRIFTSUTGIFTER EGNE TRANSPORTMIDLER (MOM...	35 000	6 667	386	-6 281
11702 ÅRSVGIFTER/FORSIKRING EGNE TRANSPORTMI...	11 000	1 833	0	-1 833
11705 DRIVSTOFF-OLJE (MOMS KOMP/AVG FRI)	25 000	5 000	0	-5 000
12000 INVENTAR OG UTSTYR (MOMS KOMP/AVG FRI)	10 000	1 667	648	-1 019
14290 MVA PÅ VEDERLAG, MVA-PLIKTIGE ANSKAFFELSE...	40 000	6 667	713	-5 954
17290 KOMP. FOR MVA PÅ ANSKAFFELSER - UTGIFTER I...	-40 000	-6 667	-713	5 954
17700 REFUSJON FRA ANDRE	-35 000	-5 833	-22 419	-16 585
18100 ANDRE STATLIGE OVERFØRINGER	-310 000	-51 667	-310 000	-258 333
Utgifter	670 000	119 327	105 588	-13 739
Inntekter	-385 000	-64 167	-333 132	-268 965
Totalt	285 000	55 161	-227 544	-282 705

VEDTEKTER

SØR-VARANGER FRIVILLIG SENTRAL

§ 1. Virksomhet

Frivillig sentralen skal være en lokalt forankret møteplass, åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet.

Frivillig sentralens formål er å:

- Iverksette aktiviteter som styrker nærmiljøet i kommunen.
- Formidle tjenester mellom innbyggere på frivillig grunnlag.
- Etablere kontakt på tvers av generasjoner og kulturer.
- Være et kraftsenter for frivillig virksomhet i kommunen.
- Jobbe med å rekruttere nye frivillige og ivareta de frivillige man har.

Frivilligsentralen skal være et tillegg til det eksisterende organiserte frivillige arbeidet. Aktiviteten skal være et supplement til offentlig virksomhet. Frivillig sentralen skal ikke konkurrere med andre organisasjoner og virksomheter. Sør-Varanger Frivillig sentral skal drives i samsvar med de retningslinjer staten har gitt for drift av frivillig sentraler, og overordnede mål fra eier, Sør-Varanger kommune.

Frivillig sentralen har eget budsjett og regnskap som føres i overensstemmelse med de lover og regler som gjelder til en hver tid. Regnskapet skal revideres hvert år.

§ 2. Sentrale føringer.

Kulturdepartementet har forvaltningsansvaret for det statlige driftstilskuddet til sentralene. Det er bl.a. gitt følgende føringer fra staten:

- For å få full statsstøtte må daglig leder være ansatt i 100% stilling, samt at den lokale finansieringen må være på minimum 40%.
- Sentralen skal ha vedtekter som regulerer formål, organisasjonsform og beslutningsstruktur.
- Innholdet i vedtektene skal regulere aktivitetene i sentralen.
- Sentralen skal samarbeide med lokale frivillige organisasjoner, lag/foreninger og det offentlige.

§ 3. Organisasjon.

Frivilligsentralen organiseres i samsvar med retningslinjer for frivillig sentraler, gitt av Kulturdepartementet. Sør-Varanger kommune står som eier av sentralen, og ivaretar det formelle arbeidsgiveransvaret for den/de ansatte. Nyansettelse ivaretas av eier av frivillig sentralen i samråd med daglig leder og styret.

Sentralen organiseres med årsmøte, eget styre og daglig leder.

Årsmøtet for Frivillig sentralen har regnskaps- og budsjettansvar innenfor de økonomiske rammer eier til enhver tid vedtar. Styret ivaretar dette ansvaret mellom årsmøtene.

Lag og organisasjoner i Sør-Varanger kommune kan være samarbeidspartnere av Frivillig sentralen, dersom de godtar gjeldende vedtekter og retningslinjer for sentralen.

Styret innkaller til "frivillighetsmøte" minst en gang pr år. "Frivillighetsmøtet" avholdes senest 2 uker før årsmøtet. Møtet skal være åpent for alle med tilknytning til sentralen. Deltakerne møter med tale- og stemmerett og dette møtet har status som rådgivende organ overfor styret og årsmøtet. Møtet skal fremme saker til årsmøtet via styret, herunder å innstille frivillig kandidat til styret. Styret har møte og talerett, men ikke stemmerett på "frivilligmøtet".

§ 4. Årsmøte.

Årsmøtet som er utvalg for levekår er Frivillig sentralens øverste organ. Årsmøtet innkalles av styret, og avholdes ordinært en gang pr. år, innen utgangen av mars. Samarbeidspartnere og frivillige ved Frivillig sentralen kan inviteres til å delta på årsmøtet med talerett, men uten stemmerett. Innkomne forslag skal være skriftlig, og må være styret i hende minst 3 uker før møtet. Sakspapirer sendes årsmøtedeltakerne (utvalg for levekårs medlemmer) og inviterte samarbeidspartnere og frivillige senest to uker før årsmøte. Det føres protokoll for årsmøtet.

Vedtak fattes med alminnelig flertall. Endringer av vedtektene krever 2/3 flertall. Utvalgsleder har dobbeltstemme ved stemmelikhet med mindre denne sitter i styret, da har utvalgets nestleder dobbeltstemme. Styret har ikke stemmerett under behandling av regnskap og årsrapport.

Det skal avholdes ekstraordinært årsmøte dersom dette kreves av utvalg for levekår eller minst 1/3 av styret. Ekstraordinært årsmøte bekjentgjøres på samme måte som ordinært årsmøte, men bekjentgjøring kan skje med minimum 14 dagers varsel.

Valgkomite er kommunestyrets valgkomite.

Årsmøtet velger ordstyrer som leder møtet, referent og to til å undertegne protokollen.

Fast plass med talerett har:

- Styret
- Daglig leder.
- Rådmann
- Revisjonen.

Følgende saker skal behandles på årsmøte:

1. Årsberetning.
2. Revidert regnskap.
3. Handlingsplan
4. Budsjett
5. Valg av styre
6. Innkomne forslag.

Ingen kan sitte sammenhengende som medlem av styret i mer enn 8 år.

§ 5. Styrets sammensetning.

Styret skal bestå av 7 medlemmer, med vara.

- 3 styremedlemmer og 3 varamedlemmer velges av kommunestyret etter innstilling fra ordføreren.
- 1 representant fra kommunens administrasjon og ett varamedlem, velges etter innstilling fra Rådmannen.
- 1 representanter fra Rådet for funksjonshemmede og ett varamedlem, velges etter innstilling fra medlemsmøtet.
- 1 representanter fra Eldrerådet og ett varamedlem, velges etter innstilling fra medlemsmøtet.
- 1 representant fra de frivillige og ett varamedlem, velges etter innstilling fra frivilligmøte.

Kommunestyret velger leder og nestleder, ut over dette konstituerer styret seg selv. Skifte av styret skjer ved påfølgende styremøte etter årsmøtet. Daglig leder er styrets sekretær.

§ 6. Styrets arbeid.

Det skal avholdes minimum 3 styremøter i året. I tillegg kan styreleder innkalle til ekstra styremøter når styreleder eller min. to styremedlemmer ønsker det. Møtene skal innkalles med en ukes varsel. Referat fra siste møte, sakliste og eventuelle sakspapirer skal normalt følge med i innkallingen. Det føres protokoll for styremøtene. Varamedlemmer møter kun når et eller flere styremedlemmer er forhindret fra å delta.

Styret er beslutningsdyktige når mer enn 50 % (4 av 7) er tilstede. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme.

Styret skal:

- a) Iverksette årsmøtevedtak.
- b) Sørge for at sentralens formål og målsettinger blir fulgt opp.
- c) Ta initiativ til aktiviteter i tråd med vedtatte planer.
- d) Ivareta sentralens intensjoner.
- e) Være en støttespiller for daglig leder.
- f) Ha tett samarbeid med samarbeidspartnere.
- g) Oppnevne komiteer etter behov.
- h) Oppfølging av budsjett/ regnskap

§ 7. Daglig ledelse av Frivilligsentral.

Daglig leder og annet personell ansettes av Sør-Varanger kommune, på vanlige kommunale vilkår. De ansatte innehar de samme rettigheter og plikter som de øvrige ansatte i kommunen.

Enhetsleder er daglig leders nærmeste overordnede. Daglig leder har arbeidslederansvar for eventuelle andre ansatte, dersom ikke annet blir særskilt bestemt.

Daglig leder har ansvaret for den daglige drift og skal samarbeide med styrets leder, Enhetsleder og Rådmannen.

Daglig leder er styrets sekretær, innkaller til styremøter og fører protokoll.

Daglig leder deltar på møter og opplæring i kommunen på lik linje med andre ansatte.

Det skal til en hver tid være stillingsbeskrivelse for daglig leder, som godkjennes av styret og eier.

§ 8. Endring av vedtekter.

Vedtekter for Sør-Varanger frivilligsentral skal til enhver tid være i samsvar med retningslinjer for frivilligsentraler gitt av staten.

Endringer innenfor vedtatte generelle rammer gjøres av årsmøtet. Endring på grunn av spesielle lokale forhold, ut over sentrale retningslinjer, behandles av årsmøtet og legges fram for departementet for godkjenning.

Endringer i vedtektene krever 2/3 flertall i årsmøtet.



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Røst, Anne Brit Enhetsleder: Røst, Anne Brit, tlf. 78 97 74 10	Dato: 07.03.2016
Arkivsak: <arkivsaknr>	
Saksordfører: Brekken, Anita	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Utvalg for levekår	008/16	14.03.2016

PROSESSPLAN, STRATEGISK PLAN FOR HELSE, OMSORG OG VELFERD

Vedlagte dokumenter:

PROSESSPLAN_Strategisk_plan_HelseOmorgsVelferd_080216

PROSESSPLAN_Strategisk_plan_HelseOmorgsVelferd_080316

Kort sammendrag:

Kommunene har ansvaret for mange oppgaver som påvirker folks helse. Kommunene har også nærheten til befolkningen siden det er der folk bor. Derfor skal større deler av helse- og omsorgstjenestene utføres i kommunene. Det krever bedre samarbeid mellom sykehus og kommuner, og samhandlingsreformen er et av helse- omsorgsektorens viktigste utviklingsområder framover.

Utfordringen ligger i å bruke denne kunnskapen slik at pasienter/brukere får så gode helse- og omsorgstjenester som de skal ha, og slik at det oppnås en rett fordeling av ressursene (Arntzen 2014:22).

Samhandlingsreformen, jf St.meld. nr. 47 (2008-2009) *Samhandlingsreformen Rett behandling – på rett sted – til rett tid*, startet offisielt 1. januar 2012, med to nye lover og tretten nye eller reviderte forskrifter, i tillegg til flere økonomiske og faglige virkemidler.

De nye stortingsmeldingene, lovendringene og reformen viser at det ikke er mangel på politiske ambisjoner og målsettinger for norsk helsetjeneste. Vi har mye kunnskap om

folkehelse, kvalitet og pasientsikkerhet, og gode eksempler på hvordan vi kan organisere helsetjenesten til beste for pasienten/brukeren.

Lederskap as fikk høsten 2013 i oppdrag å igangsette en analyse av helse- og omsorgstjenestene, da med grunnlag i en kravspesifikasjon utarbeidet av Sør-Varanger kommune. Utgangspunktet var et generelt behov for gjennomgang av tjenestene for å vurdere kommunens utfordringer og muligheter for å møte fremtidas helse- og omsorgsbehov, samt det spesifikke behovet for å redusere kostnadsnivået i tjenestene. Kommunens økonomi er stram og behovet for helse- og omsorgstjenester er økende.

Formålet med analysen ble fastsatt som følger:

«Formålet med analysen er å vurdere ressursbruken innen pleie- og omsorgstjenestene i forhold til de politiske målene for satsningen på henholdsvis hjemmebasert og institusjon. Arbeidet ledes av: Utvalg for levekår. Analysen skal gi grunnlag for en verdidebatt og videre veivalg»

Videre ble analysen av helse- og omsorgstjenestene definert til å ha som mål å gi et bilde av dagens situasjon, og også danne grunnlag for videre veivalg innenfor disse tjenestene i Sør-Varanger kommune. Selve prosessen ble gitt til å skulle involvere aktuelle interessenter i form av å tilrettelegge for mulighet til deltakelse, og videre skulle prosessen, i seg selv, danne grunnlag for læring og utvikling i organisasjonen. Analysen av helse- og omsorgssektoren er oppsummert i sluttrapport av 09.12.2013.

Dersom kommunen skal nå de oppsatte mål innen helse, omsorg og velferd ser man et klart behov for utvikling av et langsiktig styringsredskap da i for av en strategisk plan for helse, omsorg og velferd. Dette der man i prosessperioden kartlegger og definerer utfordringsbildet, og også har fokus på å oppnå en viss grad av felles forståelse for hvordan kommunen skal møte og løse utfordringene inn i fremtiden.

Faktiske opplysninger:

Kommunedelplan; Strategisk plan for helse, omsorg og velferd er forankret i den kommunale planstrategi.

Retningsgivende for planprosessen er prosessplanen, som i så måte vil være et viktig dokument, også for å sikre forankring og felles forståelse - selve grunnmur i utviklingsarbeidet.

Prosessplanen er det skriftlige dokumentet, og et virkemiddel for politisk styring av prosessen. Det ses på som viktig at prosessplanen gir det nødvendige handlingsrom i planarbeidet.

Prosessplanen danner grunnen for planarbeidet: Strategisk plan for helse, omsorg og velferd. Planen er en kommunedelplan, og på den bakgrunn stilles det krav i Plan- og bygningsloven med hensyn til prosessen, et av kravene er at det utarbeides prosessplan for arbeidet. Det forslås oppstart av planarbeidet april 2016.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle

deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Utarbeidelsen av Strategisk plan for helse, omsorg og velferd er en krevende prosess, da både på bakgrunn av behovet for kunnskapsinnhenting og nødvendigheten av bred medvirkning og involvering av interne personalressurser, brukarmedvirkning, pårørende, frivillige organisasjoner og innbyggerne i Sør-Varanger kommune forøvrig.

I vedlagte forslag til prosessplan framkommer forslag til framdriftsplan. Ut fra erfaringer med tidligere planprosesser i kommunen er kostnader beregnet til å være kr 220.000,- i planperioden. Jf. sak: Kommunalplanstrategi Sør-Varanger kommune, 2016-2019. Budsjettrammen er en forutsetning for tidsplanen.

Universell utforming:

Bestemmelser i plan og bygningslov.

Alternative løsninger:

Forslag til innstilling:

Prosessplan for Strategisk plan for helse, omsorg og velferd vedtas som forelagt.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -



Sør-Varanger kommune

Prosessplan – Kommunedelplan: Strategisk plan helse, omsorg og velferd

Prosessplan påbegynt: 21.04.15
Prosessplan vedtatt av:



*En
grensesprengende
kommune*
Engasjerte
Grensesprengende
Modige
Serviceorienterte
Tilgjengelige
Helhetstenkende



Innhold

1.0	Innledning.....	3
2.0	Bakgrunn og underlag for planarbeidet	6
3.0	Mål og formål	9
4.0	Organisering	10
5.0	Framdriftsplan	12
6.0	Økonomi	12
7.0	Kritiske suksessfaktorer	12



1.0 Innledning

1.1 Nasjonale mål for folkehelse og helse- og omsorgstjenesten

I Folkehelsemeldingen (2012-2013) har regjeringen lagt fram en strategi for å utvikle folkehelsepolitikken og styrke det forebyggende arbeidet i helse- og omsorgssektoren. I Folkehelsemeldingen - Mestring og muligheter Meld. St. 19 (2014-2015) settes det fokus på en folkehelsepolitikk som skaper muligheter, og med den legges sentrale føringer for helse, omsorg og velferdssektoren.

Bedre helse, men fremdeles utfordringer - Den norske befolkningen har god helse. Vi har i Norge lykkes med å forebygge og helbrede mange helseproblemer. Resultatet er at vi lever bedre og lenger enn noensinne. Men mange av oss vil vi i løpet av et langt liv oppleve en eller annen form for helsesvikt. Noen av oss kommer også til å leve hele livet eller store deler av livet med kroniske sykdommer eller funksjonsnedsettelse.

Folkehelsearbeid handler derfor både om å redusere risiko for sykdom og om å fremme livskvalitet og trivsel, for eksempel gjennom deltakelse i sosialt fellesskap som gir tilhørighet og opplevelse av mestring. De sosiale ulikhetene i helse er betydelige. Levealderen har økt mest i grupper med høy utdanning og inntekt og ført til større sosiale ulikheter i levealder. Det er fremdeles et stort potensial for å bedre helsen gjennom å utjevne sosial ulikhet i helse og redusere for tidlig død.

Psykiske plager og lidelser er en av de største folkehelseutfordringene vi har i dag. Det er også bekymringsfulle utviklingstrekk som kan tyde på at de siste tiårene har vært en økning i psykiske plager blant barn og unge. Det gjelder først og fremst depresjon og angst. Nesten en firedel av den voksne, norske befolkningen har en diagnostiserbar psykisk lidelse. Mellom en tredel og halvparten av befolkningen vil oppleve minst én periode med en diagnostiserbar psykisk lidelse i løpet av livet. Depresjon er den psykiske lidelsen som gir flest tapte leveår. Depresjon gir økt risiko for tidlig død som følge av hjerte- og karsykdom og infeksjonssykdom. Det er like vanlig å få psykiske helseutfordringer i løpet av livet som fysiske.

I folkehelsearbeidet har det vært mest fokus på forebygging av somatisk sykdom og risikofaktorer som usunt kosthold, lite fysisk aktivitet, røyk og alkohol. Det er viktig. Men vi må også i folkehelsearbeidet ta inn over oss den store sykdomsbelastningen psykiske lidelser påfører befolkningen. Psykisk helse og somatisk helse henger også sammen. Vi må se på sammenhengen mellom psykisk og fysisk helse og hvordan de påvirker hverandre.

Regjeringen vil derfor likestille psykisk helse med fysisk helse i folkehelsearbeidet. Det er et mål at flere skal oppleve god psykisk helse og at de sosiale forskjellene i psykisk helse skal reduseres. Vi vil skape et samfunn som i større grad fremmer psykisk helse gjennom å legge mer vekt på forhold i omgivelsene som fremmer mestring, tilhørighet og opplevelse av mening. Tiltak for å fremme psykisk helse og forebygge ensomhet er derfor en viktig del av folkehelsepolitikken. Regjeringen vil i samarbeid med frivillig sektor mobilisere til en felles innsats for å forebygge ensomhet og bidra til sosial støtte.

Aktive eldre - Regjeringen vil sette aktive eldre på dagsorden i folkehelsepolitikken og integrere perspektivet på tvers av politikkområder. Aldringen av befolkningen berører alle samfunnsområder.



De demografiske endringene er sammen med klimautfordringene, den teknologiske utviklingen og mer etnisk mangfold, faktorer som endrer samfunnet vårt. Eldre må bli en naturlig del av alle samfunnsarenaer, også arbeidslivet. Da trenger vi en holdningsendring til eldre i befolkningen.

En moderne eldrepolitikk handler både om å sikre velferden for fremtiden, og om at individene skal ha rett og mulighet til å delta på alle områder i samfunnet. Det er viktig å få fram kunnskap om sammenhengen mellom arbeid, aktivitet og helse og synliggjøre betydningen av helsefremmende og forebyggende arbeid for sunn og aktiv aldring.

Dagens og morgendagens eldre har bedre helse enn tidligere generasjoner og vil være viktige bidragsyttere i arbeidslivet og sivilsamfunnet. Mange eldre ønsker å delta, derfor vil regjeringen legge til rette for at eldre kan jobbe lengre og delta mer aktivt i samfunnet. Aktive eldre er bra både for den enkeltes helse og trivsel, og for å sikre velferden for framtidige generasjoner.

Hvis vi skal møte folkehelseutfordringene er vi nødt til å samarbeide. Svært mye av det som virker inn på helsen i befolkningen skjer utenfor helsesektoren. Regjeringen vil bygge videre på den tverrpolitiske enigheten om de overordnede målene og de lange linjene i folkehelsepolitikken. Gode levekår og sosial inkludering er fundamentet for å nå målet om flere leveår med god helse og reduserte helseforskjeller. Sentrale elementer er grunnleggende økonomisk trygghet, tilknytning til utdanning og arbeidsliv og trygge oppvekst vilkår.

Samarbeid mellom frivillige organisasjoner og myndighetene er avgjørende for å videreutvikle folkehelsearbeidet. Frivillige organisasjoner møter mange vi ikke når gjennom offentlige tilbud og tjenester. Regjeringen vil bygge opp under og styrke det frivillige engasjementet i folkehelsearbeidet. Vi vil utfordre frivilligheten til å bidra til å redusere ensomhet og trekke flere med på sosial og fysisk aktivitet. Det legges til rette for et sterkere samarbeid med frivillige organisasjoner på flere samfunnsområder, for eksempel i forebyggende arbeid overfor barn og unge, aktivisering av eldre, i kriminalomsorg, kultur, idrett, friluftsliv, og når det gjelder kosthold og fysisk aktivitet.

Folkehelsearbeidet skjer i kommunene - Regjeringen legger fram folkehelsemeldingen - Mestring og muligheter Meld. St. 19 (2014-2015). Nasjonale tiltak, rammebetingelser og virkemidler er avgjørende for utviklingen av folkehelsearbeidet, men det meste av folkehelsearbeidet skjer i kommunene. Kommunene har virkemidler til å utvikle gode lokalsamfunn som kan bidra til å skape en bedre hverdag for barn og unge. Regjeringen vil legge til rette slik at kommunene får best mulig forutsetninger for å ivareta ansvaret for innbyggernes helse. Den nasjonale politikken skal støtte opp om folkehelsearbeidet lokalt og regionalt og sørge for god samordning mellom nasjonal politikk og kommunale planprosesser (Mestring og mulighet Meld. St. 19 (2014-2015)).

Meld. St.16 (2010-2011) Nasjonal helse- og omsorgsplan (2011-2015) støtter opp denne politiske kursen.

En trygg og god helse- omsorgstjeneste skal bidra til god helse- og forebygge sykdom.

Hele landets befolkning skal ha et likeverdig tilbud om helse- og omsorgstjenester uavhengig av diagnoser, bosted, personlig økonomi, kjønn, etnisk bakgrunn og den enkeltes livssituasjon. Målet er flest mulig gode levekår for alle, og redusert sosiale helseforskjeller i befolkningen.



Norge skal være blant de landene i verden med høyest forventet levealder. Vi skal skape et samfunn som fremmer helse i hele befolkningen, hvor det legges til rette for en helsefremmende livsstil, og gjøre det enklere å ta sunne valg. Folkehelsearbeidet skal være systematisk og langsiktig, og det å skape god helse skal være et sektorovergripende mål.

Gode IT-systemer er viktige verktøy for bedre behandling, kvalitet, pasientsikkerhet, effektivitet og ressursbruk. Det skal videreutvikles helhetlige IT-systemer for helse- og omsorgstjenestene slik at nødvendige helseopplysninger følger pasientene hele veien.

Kommunene skal se helse- og omsorgssektoren i sammenheng med de andre samfunnsområdene de har ansvar for. Det skal legges til rette for mer forpliktende samarbeid mellom fastlege og kommunen. Pasienter og brukere skal få en tydeligere rolle i helse- og omsorgstjenesten. Brukere og pårørende skal møtes med respekt og omsorg.

Tjenestene skal ha god kvalitet, være trygge, tilgjengelige, effektive, og med kortest mulig ventetider. Samhandlingsreformen legger vekt på å skape et mer helhetlig helse- og omsorgstilbud, med forpliktende samarbeidsavtaler mellom kommuner og sykehus. Habilitering og rehabilitering står sentralt. Gjennom reformen styrkes den kommunale helse- og omsorgstjenesten for å gi pasientene et bedre tilbud nærmere der de bor. Alle som trenger heldøgns omsorg skal få det. For å nå dette målet må hjemmetjenestene bygges ut.

I rusmiddelpolitikken står forebygging og tidlig innsats sentralt. Behandlingstilbudene i kommunen og i spesialisthelsetjenesten skal videreutvikles og styrkes (IS-1/2015).

Prioriterte områder:

- Folkehelsearbeidet
- Forebyggende helsetjenester
- Barn og unge; forebygging, oppfølging og behandling
- Helse- og omsorgstjenester i et flerkulturelt samfunn
- Omsorg 2020
- Allmennlegetjenester
- Helsetjenesten til innsatte i fengsel
- Kvalitetsforbedring i helse- og omsorgssektoren
- Samarbeid mellom kommune- og spesialisthelsetjenesten
- Psykisk helse og rus
- Habilitering og rehabilitering
- Helseberedskap og smittevern
- Personell og kompetanse



1.2 Sør-Varanger kommune

Kommunene har ansvaret for mange oppgaver som påvirker folks helse. Kommunene har også nærheten til befolkningen siden det er der folk bor. Derfor skal større deler av helse- og omsorgstjenestene utføres i kommunene. Det krever bedre samarbeid mellom sykehus og kommuner, og samhandlingsreformen er et av helse- omsorgsektorens viktigste utviklingsområder framover.

Utfordringen ligger i å bruke denne kunnskapen slik at pasienter/brukere får så gode helse- og omsorgstjenester som de skal ha, og slik at det oppnås en rett fordeling av ressursene (Arntzen 2014:22).

Planbehov - Kommunen har behov en strategisk plan for sektoren som gir retning for handling. Med grunnlag i sentrale føringer for helse- omsorg og velferdssektoren, lokale tilpasninger, analysen (Lederskap as:2013) og kommunens økonomiske situasjon. Fokuset i planarbeidet må også være å fokusere på konkrete tiltak som anses strategiske for å få en fornyelse og videreutvikling av virksomheten helse- og omsorg. Hvor mye kommunen velger å satse på planlegging vil være et viktig veivalg. Analysen (Lederskap as:2013) er gitt til å danne grunnlag for verdidebatt og videre veivalg. I Kommunal planstrategi 2016-2019 forankres: Strategisk plan for helse, omsorg og velferd, prosessen iverksettes våren 2016, og beregnes sluttført i løpet av 2017.

2.0 Bakgrunn og underlag for planarbeidet

Samhandlingsreformen, stortingsmeldinger og lovendringer - Samhandlingsreformen, jf St.meld. nr. 47 (2008-2009) *Samhandlingsreformen Rett behandling – på rett sted – til rett tid*, startet offisielt 1. januar 2012, med to nye lover og tretten nye eller reviderte forskrifter, i tillegg til flere økonomiske og faglige virkemidler.

De nye stortingsmeldingene, lovendringene og reformen viser at det ikke er mangel på politiske ambisjoner og målsettinger for norsk helsetjeneste. Vi har mye kunnskap om folkehelse, kvalitet og pasientsikkerhet, og gode eksempler på hvordan vi kan organisere helsetjenesten til beste for pasienten/brukeren.

Analysen - Lederskap as fikk høsten 2013 i oppdrag å igangsatte en analyse av helse- og omsorgstjenestene, da med grunnlag i en kravspesifikasjon utarbeidet av Sør-Varanger kommune. Utgangspunktet var et generelt behov for gjennomgang av tjenestene for å vurdere kommunens utfordringer og muligheter for å møte fremtidens helse- og omsorgsbehov, samt det spesifikke behovet for å redusere kostnadsnivået i tjenestene. Kommunens økonomi er stram og behovet for helse- og omsorgstjenester er økende.

Formålet med analysen ble fastsatt som følger: «Formålet med analysen er å vurdere ressursbruken innen pleie- og omsorgstjenestene i forhold til de politiske målene for satsningen på henholdsvis



hjemmebasert og institusjon. Arbeidet ledes av utvalg for levekår. Analysen skal gi grunnlag for en verdidebatt og videre veivalg»

Videre ble analysen av helse- og omsorgstjenestene definert til å ha som mål å gi et bilde av dagens situasjon, og også danne grunnlag for videre veivalg innenfor disse tjenestene i Sør-Varanger kommune. Selve prosessen ble gitt til å skulle involvere aktuelle interessenter i form av å tilrettelegge for mulighet til deltakelse, og videre skulle prosessen, i seg selv, danne grunnlag for læring og utvikling i organisasjonen. Analysen av helse- og omsorgssektoren er oppsummert i sluttrapport av 09.12.2013.

Utfordringer - Kommunene har nærheten til befolkningen siden det er der folk bor. Derfor skal større deler av helse- og omsorgstjenestene utføres i kommunene. Det krever bedre samarbeid mellom sykehus og kommuner, og samhandlingsreformen er et av helse- omsorgssektorens viktigste utviklingsområder framover. Utfordringen ligger i å bruke denne kunnskapen slik at pasienter/brukere får så gode helse- og omsorgstjenester som de skal ha, og slik at det oppnås en rett fordeling av ressursene.

Lederskap as gjennomførte i 2013, i samarbeid med kommunen, en analyse av helse- og omsorgstjenesten. Utgangspunktet for undersøkelsen var generelt behov for gjennomgang av tjenestene for å vurdere utfordringer og muligheter for å møte framtidens helse- og omsorgsbehov, samt spesifikk behovet for å redusere kostnadsnivået.

En egen enhet for tildeling og koordinering av tjenester ble opprettet 01.01.16, dette blant annet for bedre å kunne ivareta juridiske prinsipper som legalitetsprinsippet, likebehandling og ivareta brukeren rettssikkerhet. – «Når dette skal gjøres samtidig med at enhetene opprettholder sin selvstendighet og ansvarlighet må det utvikles et samhandlingsmønster mellom enhetene i sektoren og tildelingskontoret som er gjensidig forpliktene. I praksis handler dette om å komme fra mitt til vårt» (Lederskap as:2013).

Den demografiske utviklingen i kommunen har i hovedtrekk stor likhet med den generelle utviklingen i landet. Det er endringer i befolkningen med hensyn til utvikling av eldrebefolkningen som gir de største endringer og utfordringer fremover i Sør-Varanger. De «yngre eldre», gruppen 67-79 år er i rask vekst fram mot 2025.

Aktiv omsorg, forebygging, frivillighet er begreper som er sterkt knyttet til statlige signaler for fremtidens helse- og omsorgsoppgaver.

Kommunen har på bakgrunn av manglende antall høyskoleutdannet personell over tid hatt behov for kjøp av vikartjenester og når det gjelder å dekke behovet for spesielt krevende omsorgsoppgaver kreves det spisskompetanse som dekkes ved kjøp av tjenester. Det er utfordrende å rekruttere det nødvendige antall fagpersoner innen flere fagområder.

Gode IT-systemer er viktige verktøy for å øke kvalitet, pasientsikkerhet, effektivitet og ressursbruk. For å øke muligheten for at kommunen skal være i stand til å møte fremtidens omsorgsbehov bør det vurderes å etterstrebe å legge til rette for tilpasninger og økt bruk av velferdsteknologi. Det er også økende behov for at kommunen har oppdaterte og egnede internkontrollsystemer for rapportering og grunnlag for kvalitetsutvikling, dette for å være i stand til å møte dagens og morgendagens krav.



Analyse av helse- omsorgstjenestene 2014, forslår blant flere, vurderinger med hensyn på:

- Organisatoriske tiltak; kartlegging mulighet for utvidelse av stillinger (fra deltid til heltid), rekrutteringsrutiner, kompetanseplan mv.
- Systemnivå; involvering, turnuskunnskap, kompetansebygging mv.
- Veivalg; vurdering av vektlegging aktiv omsorg og forebygging, mye til få eller mindre til flere, sterkere prioritering og styring - antall institusjonsplasser/formål institusjonsplasser, demografi-hvordan møte demografi/prioritere tiltak, videreutvikle institusjon vs hjemmebasert, satse på planlegging og strategi, plan for frivillig sektor, strategisk helse, omsorg og velferdsplan mv..

Dersom kommunen skal nå de oppsatte mål innen helse, omsorg og velferd ser man et klart behov for utvikling av et langsiktig styringsredskap da i for av en strategisk plan for helse, omsorg og velferd. Dette der man i prosessperioden kartlegger og definerer utfordringsbildet, og også har fokus på å oppnå en viss grad av felles forståelse for hvordan kommunen skal møte og løse utfordringene inn i fremtiden. Dette da i form av en kommunedelplan; Strategisk plan for helse, omsorg og velferd.

Prosessplanen; strategisk plan for helse, omsorg og velferd- Danner grunnlag og gir retning for planprosessen, og vil i så måte være et viktig dokument, dette også for å sikre forankring og felles forståelse - selve grunnmurer i utviklingsarbeidet.

Prosessplanen er det skriftlige dokumentet, og et virkemiddel for politisk styring av prosessen. Det ses på som viktig at prosessplanen gir det nødvendige handlingsrom i planarbeidet.

Kunnskapsinnhenting - Behovet for analyse av eksterne og interne rammebetingelse må vurderes. Alternativene er flere når det gjelder mulige valg av verktøy, da med hensyn på hvilken innsikt som er vurdert til å være ønskelig.

I den forbindelse er det behov for omfattende kunnskapsinnhenting, da erfarings basert kunnskap fra enhetene, forskningsbasert kunnskap, brukermedvirkning, pårørende, frivillige organisasjoner og innbyggerne i Sør-Varanger kommune for øvrig.



3.0 Mål og formål

Mål - Det er et behov for gjennomgang av planverk for å vurdere kommunens utfordringer og muligheter med hensyn på å stå framtidens helse- og omsorgsbehov, samt det spesifikke behovet for å redusere kostnadsnivået i tjenestene. Kommunens økonomi er stram og behovet for helse- og omsorgstjenester er økende. Utfordringsbilde for kommunen kan blant annet tolkes til å være å definere kvalitetsnivå på tjenesten, bruke kunnskapen slik at pasienter/brukere får så gode helse- og omsorgstjenester som de skal ha, og også slik at det oppnås rett fordeling av ressurser.

Planprosessen har som mål å forankre, involvere og definere føringer for fremtidens helse, omsorg og velferdstjenestene i Sør-Varanger kommune. Strategisk plan for helse, omsorg og velferd vil være et verktøy/internkontrollsystem for å holde stø kurs mot oppsatte mål og definere verdier og kvalitetsnivå.

Det må etterstrebes enighet blant ledelsen og tillitsvalgte hele virksomheten om hva som er viktigste oppgavene. Hovedoppgavene skal gjøres synlig både for kommunen selv og for dem man er til for, dette gjennom en beskrivelse av det man står for, kvalitetspolitikken. Deretter må ledelsen sørge for å organisere tjenestene/virksomheten slik at kjerneoppgavene planlegges, utføres, kontrolleres og forbedres fortløpende, dette da beskrevet i Strategisk plan for helse, omsorg og velferd.

Det må foreligge en handlingsplan, dette da etter krav gitt i Plan- og bygningsloven (PBL), og Strategisk plan for helse, omsorg og velferd innarbeides i planstrategi 2016-2019.

Formål -

- Langsiktig strategiplan med klart definert overordnede mål
- Gi kvalitativt gode tjenester, innenfor de til enhver tid gitte økonomiske rammer og føringer
- Oppfølging av analyserapporten
- Verktøy som grunnlag for beslutninger med hensyn på oppsatte mål
- Fordele arbeidsoppgaver i en tidslinje etter en klar prioritering
- Begrense vekst/ redusere kostnadsnivå
- Utvikling /innovasjon av tjenestene
- Møte morgendagens utfordringer innen helse, omsorg og velferd
- Synliggjøre og tilrettelegge for politiske veivalg

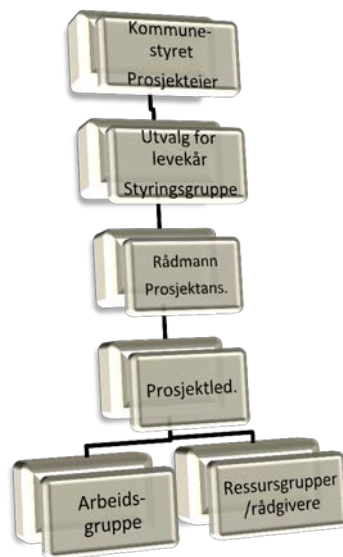
En svært viktig del av planprosessen vil være kunnskapsinnhenting og medvirkning. Dette både internt i organisasjonen, og da også gi kommunens befolkning og interesseorganisasjoner mulighet til medvirkning i hvordan fremtidens helse, omsorg og velferdstjenester skal utformes og utvikles inn i fremtiden. Det kreves også et spesielt fokus på involvering og tilrettelegging for medvirkning for mennesker med særskilt behov for tilrettelegging.



4.0 Organisering

Felles forståelse - De som skal gjennomføre tiltakene må ha et eierforhold til målene og strategiene.

Involvering - For å oppnå gjennomføring og gode resultat er dialog og aktiv deltakelse helt nødvendig. Det er kommunestyret som eier og er vedtaksmyndighet for strategisk plan for helse, omsorg og velferd. Mens Utvalg for levekår vil ha styringsansvar. Rådmann vil ha det overordnede administrative ansvaret for hele planprosessen. Rådmannen vil være det viktigste bindeleddet mellom det politiske og det administrative nivå.



Prosjektorganisering -

Følgende prosjektorganisering er planlagt for gjennomføring av planprosessen:

Prosjekteier:	Kommunestyret
Styringsgruppe:	Utvalg for levekår
Prosjektansvarlig:	Rådmann
Prosjektleder:	Kommunalsjef helse, omsorg og velferd
Arbeidsgruppe:	Fagnettverk helse, omsorg og velferd
Ressursgrupper:	- Politiske - Interne Eldrerådet og Rådet for likestilling av funksjonshemmede Avdelingsleder/øvrige ansatte Kommuneoverlege Frivillig Sentralen Folkehelsekoordinator Hovedverneombud Tillitsv.:Fagforbundet, NSF, Delta, FO, Ergo. og Fysio
Rådgivere:	Rådmannens ledergruppe, sammenlignbare kommuner, Fylkesmannen og KS
I tillegg involveres representanter fra:	Ungdomsrådet, Demensforeningen, NFU, RIO event. flere relevante frivillige organisasjoner ved behov og Kirkenes sykehus

**Prosjekteier:**

Kommunestyret er vedtaksmyndighet for planen og står som eier av strategisk plan for helse, omsorg og velferd.

Styringsgruppe: Styringsgruppa skal holdes orientert gjennom prosessen og gi retning for prosjektets framdrift. Den skal involveres ved viktige beslutningspunkt og fatte vedtak ved milepælene er:

- Vedtak av planprosess
- Fastsetting av mål
- Vedtak før planen går til behandling i kommunestyre/prosjekteier

Det skal arrangeres en workshop med styringsgruppa om innhold og strategiske veivalg. Dette sikrer bred forankring av planen.

Prosjektansvarlig:

Rådmann har det overordnede administrative ansvar for planprosessen og er det viktigste bindeleddet mellom administrative og politisk nivå. Er økonomisk ansvarlig på overordnet nivå.

Prosjektleder:

Prosjektleder har det operative ansvaret i prosessen og har ansvar for å arrangere møter, innhente informasjon og orientere om framdrift i arbeidet. Ansvarlig for medvirkning i prosessen og har ansvar for å påse at prosessplanen følges.

Arbeidsgruppa:

Arbeidsgruppa er sammensatt av enhetslederne innen fagområdene helse, omsorg og velferd og leder for tildelingskontoret/koordinerende enhet. Dette for å sikre den faglige kompetansen i planarbeidet i tillegg til at planarbeidet og strategisk plan forankres i de ulike enhetene.

Ressursgruppe/medvirkning:

For at arbeidsgruppa skal kunne arbeide målrettet og effektivt er det en fordel at den ikke blir for stor. Videre kompetanse og bredde i planen sikres gjennom de enkelte ressursgrupper, sammensatt som vist i tabellen ovenfor. På denne måten sikres også forankring av planen både utover i organisasjonen og eksternt. Ressursgruppene kan delta i arbeidsmøter og gjennom møter med prosjektleder. Mye faglig kompetanse kan hentes i ressursgruppene, og det anses som viktig at innspillene kommer med i planarbeidet.

Rådgivere:

Rådmannens ledergruppe er rådgivere i planarbeidet, dette for å sikre bred og tverrfaglig administrativ forankring på strategisk nivå i organisasjonen. Sammenlignbare kommuner, KS og Fylkesmannen benyttes som rådgivere ved behov.

For å sikre ytterligere medvirkning legges planforslaget ut på offentlig ettersyn i seks uker og innkomne innspill innarbeides i planen.



5.0 Framdriftsplan

Denne planen vil følge bestemmelsene etter plan og bygningsloven § 4-1, men det vil ikke være nødvendig med et eget planprogram. Minstekravene til planprogram dekkes i Kommunal planstrategi; Sør-Varanger kommune 2016-2019.

Strategisk plan for helse, omsorg og velferd, 2016-2017													
Plan og utredningsarbeid	04	05	06	07	08	09	10	11					
Temamøter, i hht prosessplan	04	05	06	07	08	09	10	11					
Utarbeide forslag plan				08	09	10	11	12					
Behandle forslag plan (1. gangs behandling)									01	02			
Offentlig ettersyn (6 uker)/ forslag til plan											03	04	
Behandle innspill/ forslag til vedtak, kommunestyret												04	05

6.0 Økonomi

Utarbeidelsen av Strategisk plan for helse, omsorg og velferd er en krevende prosess, da både på bakgrunn av behovet for kunnskapsinnhenting og nødvendigheten av bred medvirkning og involvering av eksterne og interne personalressurser, brukermedvirkning, pårørende, frivillige organisasjoner og innbyggerne i Sør-Varanger kommune forøvrig.

Med bakgrunn i tidligere erfaringer er det å påregne en ekstra kostnader beregnet til: kr 220.000,- i planperioden. Behovet for økonomiske ressurser forankres i sak: Kommunal planstrategi Sør-Varanger kommune 2016-2019. Budsjettrammen er en forutsetning for tidsplanen.

7.0 Kritiske suksessfaktorer

- Arbeidets formål og mål er klart definert
- Arbeidet er forankret overordnet administrativ ledelses og politisk
- At arbeidet har nødvendig aksept
- Arbeidet blir ferdig til rett tid
- Rammebetingelser er avklart
- De planlagte aktiviteter blir gjennomført
- Det blir fattet nødvendige beslutninger i arbeidet
- Arbeidets administrative og økonomiske styring er på plass
- Arbeidets interne og eksterne kommunikasjon er god
- Relevante parter er involvert.



SØR-VARANGER KOMMUNE

Boks 406, 9915 Kirkenes
Tlf. 78 97 74 00. Fax 78 99 22 12
E-post: postmottak@sor-varanger.kommune.no
www.svk.no

SAKSFRAMLEGG Sak til politisk behandling

Saksbehandler: Rushfeldt, Aud Enhetsleder: Kristiansen, Kristin, tlf. 78 97 76 03	Dato: 04.03.2016
Arkivsak: <arkivsaknr>	
Saksordfører: Abrahamsen, Beate	

Utvalg	Saksnummer	Dato
Utvalg for levekår	009/16	14.03.2016

Saksfremlegg: Søknad om salgsbevilling for Rema 1000 Kirkenes

Dokumenter i saken:

- 2016003848 UTTALELSE - ENDRING AV BEVILLINGSHAVER FOR REMA 1000 KIRKENES
- 2016003166 MINIMUMSAVGIFT FOR 2016 OG SKJEMA FOR OMSETNING
- 2016002940 UTTALELSE - ENDRING AV BEVILLINGSHAVER FOR REMA 1000 KIRKENES
- 2016002802 UTTALELSE FRA SOSIALTJENESTEN - ENDRING AV STYRER OG STEDFORTREDER
- 2016002539 UTTALELSE FRA KOMMUNEKASSEREREN
- 2016002524 UTTALELSE FRA SKATTEINNKREVEREN
- 2016002321 HØRING - ENDRING AV BEVILLINGSHAVER FOR REMA 1000 KIRKENES
- 2016002266 BEVILLINGSSØKNAD FRA REMA 1000 KIRKENES - ENDRING AV DAGLIG LEDER OG SALGSLOKALER

Saksopplysninger:

Butikkdrift R4 AS søker ny salgsbevilling for øl og rusbrus for Rema 1000 Kirkenes for inneværende bevillingsperiode. Butikkdrift R4 har per i dag allerede salgsbevilling for Rema 1000 Kirkenes, men grunnet endring av daglig leder hos bevillingshaver søkes det om ny bevilling.

Saksutredning:

Søknaden har i h.h.t. alkoholloven og tidligere praksis vært sendt på høring til Øst-Finnmark politidistrikt, GSV, sosialtjenesten, skatteetaten, kommunekassereren, og brannsjefen.

Det er ikke innkommet merknader til søknaden.

Skatt Nord har ikke besvart henvendelsen per dags dato.

Styrer og stedfortreder har avlagt kunnskapsprøven etter alkoholloven.

Kommuneplanens hovedmål:

Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12.000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv.

Hovedmålet vil være retningsgivende for de politiske og administrative prioriteringer i hele den kommunale organisasjon i planperioden. Ut fra dette, skal det gjøres vurderinger i forhold til følgende satsingsområder:

Næringsutvikling:

Infrastruktur:

Barn og ungdom:

Folkehelse:

Kompetansebygging:

Økonomi:

Forslag til innstilling:

Søknad om salgsbevilling fra Butikkdrift R4 AS for Rema 1000 Kirkenes innvilges for bevillingsperioden t.o.m. 30.06.2019, som følger:

- Bevillingshaver: Butikkdrift R4 AS
- Organisasjonsnr.: 913413105
- Salgssted/-lokale: Rema 1000 Kirkenes/Bohusbygget
- Alkoholvare: Øl og rusbrus
- Kontaktperson: Therese Broli
- Styrer: Camilla Strazzer, fnr. 05.02.1978
- Stedfortreder: Therese Broli, fnr. 17.03.1989

Bevillingen skal utøves i hht. alkoholpolitiske retningslinjer. Det er en forutsetning at evt. pålegg fra politiet blir fulgt.

Nina Bordi Øvergaard
rådmann

- Dette dokumentet er godkjent elektronisk i Sør-Varanger kommune og har derfor ingen signatur. -