



Sør-Varanger kommune

Grunnundersøkelser 2013

**Konkurransesgrunnlag for inngåelse av
kontrakt om grunnundersøkelser.**

05.07.13

*En
grensesprengende
kommune
Engasjerte,
Grensesprengende,
Modige og
Helhetstenkende*



Innhold

1. Generelt.....	4
1.1 Tilbudsinnbydelse.....	4
1.2 Presentasjon av oppdragsgiver	4
1.3 Kunngjøring	4
1.4 Framdriftsplan	4
1.5 Nøkkelopplysninger.....	5
2. Omfang og beskrivelse av anskaffelsen	5
2.1 Anskaffelsens formål	5
2.2 Prosjektbeskrivelse.....	6
2.3 Krav til utførelse av oppdraget og tildelingskriterier	7
2.4 Kontrakt.....	8
2.5 Kontraktens verdi	8
2.6 Kontraktperiode.....	8
3. Konkurransesgrunnlaget mv.....	8
3.1 Konkurransesgrunnlaget.....	8
3.2 Spørsmål til konkurransesgrunnlaget	8
3.3 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget	9
4. Tilbudet.....	9
4.1 Tilbudsbrev	9
4.2 Tilbudsvedlegg.....	9
4.3 Språk, format, kopier.....	9
4.4 Adresse for levering av tilbud.....	9
4.5 Tilbudsfrist – frist for mottak av tilbud.....	9
4.6 Tilbudskonvolutt eller pakke	9
4.7 Vedståelsesfrist	10
4.8 Forbehold og avvik	10
4.9 Alternative tilbud/ deltilbud.....	10
4.10 Endring og tilbakekalling av tilbud	10
4.11 Utgifter til å delta i konkurransen	10
5. Kvalifikasjoner	10
6. Tildeling av kontrakt.....	12



6.1	Tildelingskriterier.....	12
6.2	Evaluering av tilbudene.....	12
6.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang.....	12
6.4	Øvrige kontraktsforhold	13
7.	Annet	13
7.1	Offentlighet og taushetsplikt.....	13
7.2	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	13
7.3	Opplysningsplikt	13



1. Generelt

1.1 Tilbudsinnydelse

Sør-Varanger Kommune innbyr herved til konkurranse om kontrakt for geotekniske grunnundersøkelser. Undersøkelsene skal senere brukes som underlag i forbindelse med utarbeidelse av reguleringsplaner og som grunnlag for stabilitetsvurdering i forbindelse med et nytt areal for nærings- og industribebyggelse.

Oppdraget omfatter boringer, laboratorieundersøkelser og endelig analyserapport.

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter forskrift og offentlige anskaffelser del I og II og tilbudsbestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Åpen anbudskonkurranse er en anskaffelsesprosedyre som gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

1.2 Presentasjon av oppdragsgiver

Sør-Varanger Kommune er en Finnmarkskommune med ca. 10000 innbyggere. Kommunens hovedmålsetning er at: *Sør-Varanger kommune skal utvikles til et lokalsamfunn som gir grunnlag for befolkningsvekst i alle deler av kommunen. Arealdisponering og offentlig service og tjenesteproduksjon skal dimensjoneres ut fra en samlet befolkning på 12000 innbyggere ved planperiodens utløp, og ha en kvalitet som gjør kommunen attraktiv som bosted og for etableringer og knoppskyting i privat næringsliv (Ref. Kommuneplanens samfunnsdel 2005-2016).*

Kommunen står videre overfor svært viktige strategiske valg med tanke på fremtidig havn og havnerelatert industri. Dette igjen stiller også krav til andre infrastrukturelle tiltak som for eksempel boligbygging, skole- og barnehage og arealer for annen næringsvirksomhet.

Plan- og utviklingsavdelingen er direkte underlagt Rådmannens stab og vil representere Sør-Varanger Kommune som oppdragsgiver, med bistand fra Teknisk Drift i kommunen.

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i databasen DOFFIN www.doffin.no og på kommunens hjemmesider www.svk.no (kunngjøring).

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle tilleggsopplysninger, svar på spørsmål mv. kun publiseres i DOFFIN og ikke på kommunens hjemmesider.

1.4 Framdriftsplan

Dato	Aktivitet
Uke 28	Kunngjøring i DOFFIN
26.07.13	Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget
30.07.13	Frist for svar på spørsmål til konkurransegrunnlaget
05.08.13 kl 12:00	Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)
Uke 32/33	Evaluerer av kvalifikasjoner og tilbud
22.08.13	Kunngjøring av resultat -utsendelse av tildelingsbrev



01.09.13 Kl 12:00	Klagefrist
02.09.13	Kontraktsinngåelse (tentativt)
Uke 37	Oppstart arbeid (tentativt)
01.11.13	Ferdigstillelse av analyserapport

1.5 Nøkkelopplysninger

Anskaffelsen/ kontraktstype	
Type anskaffelse	Tjenesteleveranse
Beskrivelse	Geotekniske undersøkelser som senere skal brukes som underlag i forbindelse med utarbeidelse av reguleringsplaner for boligareal og ny gravlund og som grunnlag for stabilitetsvurdering i forbindelse med et nytt areal for nærings- og industribebyggelse. Oppdraget omfatter borer, laboratorieundersøkelser og endelig analyserapporter.
Kontraktsvilkår	NS 8402:2010 med tilpasninger, jfr vedlegg
Vederlagsmodell	Endelig avregning av grunnundersøkelsene gjøres basert på utførte mengder, jfr vedlegg
Regelverk	Anskaffelsesforskriften (FOA) del og II, samt dette konk.gr.lag
Konkurransesgrunnlag	Dette grunnlaget med vedlegg
Anbudsprosedyre	Åpen anbudskonkurranse

2. Omfang og beskrivelse av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsens formål

Sør-Varanger Kommune har som mål å utarbeide reguleringsplaner (detaljreguleringer) for følgende områder;

1. Fortetting i boligområde på Hesseng ved Gåsungveien/ Tangenveien. Fortetting i området er kommet i stand pga omlegging av høyspentlinjer. I henhold til løsmassekart er området/deler av området gammel havbunn, slik at det kan være fare for kvikkleire.
2. Industri/ næringsbebyggelse på Hesseng. Kommunen har hatt flere forespørsler for etablering av bla bilforretninger og lignende næringsaktivitet i dette området. Problemstillingen er den samme som for område 1.
3. Ny gravlund på Bugøynes. Bugøynes er ei lita bygd nordvest i kommunen. Gravplassen i bygda er på det nærmeste full. Det må derfor anlegges ny gravplass i området Mosedalen/ Tyttebærsletta.

Arbeidet omfatter i tillegg en opsjon (prissettes på eget skjema) på et område mellom Sandnes/ Bjørnevatn kalt Lukassenjordet. Det har vært politisk diskusjon om å bygge ny skole for Sandnes/ Bjørnevatn området her. Det er imidlertid betydelig kostnader ved å bygge ny skole, men samtidig



ønskelig å få kartlagt grunnforholdene ettersom det også her er gammel havbunn med fare for kvikkleire. Tidligere gjennomførte gravearbeid ved bygging av vann og avløpsledninger indikerer meget dårlige grunnforhold.

Undersøkelsene skal senere brukes som underlag i forbindelse med utarbeidelse av reguleringsplaner og som grunnlag for stabilitetsvurdering i forbindelse med et nytt areal for nærings- og industribebyggelse.

Oppdraget omfatter boringer, laboratorieundersøkelser og endelige analyserapporter.

2.2 Prosjektbeskrivelse

Generelt.

Undersøkelsene skal senere brukes som underlag i forbindelse med utarbeidelse av reguleringsplaner og som grunnlag for stabilitetsvurdering i forbindelse med et nytt areal for nærings- og industribebyggelse.

Oppdraget omfatter boringer, laboratorieundersøkelser og endelig analyserapport for hvert av områdene.

1. Fortetting i boligområde på Hesseng ved Gåsungveien/ Tangenveien. Fortetting i området er kommet i stand pga omlegging av høyspentlinjer. I henhold til løsmassekart er området/deler av området gammel havbunn, slik at det kan være fare for kvikkleire.

Området er tenkt med inntil 6 eneboliger, muligens med større bygg for hybelhus i sørvestre del.

Det er ikke utarbeidet borplan for området, og tilbyder må derfor gjøre en selvstendig vurdering av antall borepunkter med mer, for å få et grunnlag for analysearbeidet.

2. Industri/ næringsbebyggelse på Hesseng. Kommunen har hatt flere forespørsler for etablering av blant annet bilforretninger og lignende næringsaktivitet i dette området. I henhold til løsmassekart er området/deler av området gammel havbunn, slik at det kan være fare for kvikkleire. Tidligere gravearbeider i tiliggende områder tyder på dårlige grunnforhold.

Særskilt for dette området er at det også etterspørres et grunnlag for stabilitetsvurdering i forbindelse med et nytt areal for nærings- og industribebyggelse, da deler av området sannsynligvis må fylles opp med inntil 2 m høyde. Området som skal stabilitetsvurderes med tanke på oppfylling er kartfestet.

Det er ikke utarbeidet borplan for området, og tilbyder må derfor gjøre en selvstendig vurdering av antall borepunkter med mer, for å få et grunnlag for analysearbeidet.

3. Ny gravlund på Bugøynes. Bugøynes er ei lita bygd nordvest i kommunen. Gravplassen i bygda er på det nærmeste full. Det må derfor anlegges ny gravplass i området Mosedalen/ Tyttebærsletta. Ved Tyttebærsletta er anlagt en boligområde på 1970-tallet. Adkomstveien fortsetter i noen hundre meters lengde til Mosedalen hvor det er bygd en fotballbane.



Området består av grusmasser av ukjent kvalitet og fjell i dagen og hovedhensikten er å få et grunnlag for å avgjøre om grusmassene er egnet til formålet, og om det er nok mektighet uten å tilføre masser. Generelle anvisninger for gravplasser er blant annet følgende;

- Minimum 0,35 m drenerende masser under gravnivå
- Minimum 1 m luftige masser for overdekning
- Maks. steinstørrelse 100 mm
- Graving skal kunne utføres med lett graveutstyr
- Grunnvann minimum 0,5 m under gravnivå.

Størrelsen på gravlunden bør være omtrentlig 4 da/ 4000 m². (for eksempel 40m*100m). Ved befaring er det 3 områder som visuelt kan tilfredsstille behovene.

Område a) ligger øst for adkomstveien og for så vidt nærmest fotballbanen. Det er grusmasser i dagen, og høyden varierer mellom omkring 60 m i sør til omkring 65 m i nord.

Område b) ligger vest for adkomstveien og på samme høydelaag. Også her er grusmasser i dagen, men terrenget tyder på mindre mektighet av grusmasser. I dette området kommer en liten bekk fra sørvest. Avrenning fra område2 til denne må vurderes, eventuelt med avskjæringsgrøft for eksempel fylt med åpne steinmasser.

Område c) ligger nærmere bebyggelsen på Tyttebærsletta, og vest for allerede nevnte bekk. Terrenget tyder på forholdsvis stor mektighet av grusmasser. Kraftlinjer krysser området. Området ligger omtrentlig på kote 48 – 50.

Det er ikke utarbeidet borplan for noen av områdene aktuelle for gravlund, og tilbyder må derfor gjøre en selvstendig vurdering av antall borepunkter med mer, for å få et grunnlag for analysearbeidet.

4. Arbeidet omfatter i tillegg en opsjon (prissettes på eget skjema) på et område mellom Sandnes/ Bjørnevatn kalt Lukassenjordet. Det har vært politisk diskusjon om å bygge ny skole for Sandnes/ Bjørnevatn området her. Det er imidlertid betydelig kostnader ved å bygge ny skole, men samtidig ønskelig å få kartlagt grunnforholdene ettersom det også her er gammel havbunn med fare for kvikkleire. Undersøkelsene her må ta utgangspunkt i at det ved eventuell beslutning om bygging må det gjennomføres supplerende undersøkelser.

Tidligere gjennomførte gravearbeid ved bygging av vann og avløpsledninger indikerer meget dårlige grunnforhold.

2.3 Krav til utførelse av oppdraget og tildelingskriterier

2.2.1 Kravspesifikasjon

Boringer og laboratorieundersøkelser skal utføres i hht aktuelle norske standarder, NGF's veiledninger samt Statens Vegvesens håndbøker 014 Laboratorieundersøkelser og 015 Feltundersøkelser.



2.4 Kontrakt

Avtaleforholdet vil bli regulert NS 8402 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag*.

Tilbudsinnydelsen er en del av kontrakten. Tilbudsinnydelsen og tilbudet til tilbyder som blir tildelt kontrakten vil bli innarbeidet i avtalen.

2.5 Kontraktens verdi

Kontraktens verdi er anslått til under kr. 1500.000,-.

2.6 Kontraktperiode

Oppdraget skal påbegynnes umiddelbart etter kontraktsinngåelse, estimert til uke 37. Oppdraget anses avsluttet ved ferdigstillelse av analyserapporter.

3. Konkurransesgrunnlaget mv

3.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne tilbudsinnydelsen
- Følgende vedlagte dokumenter:
 - o Prosjektbeskrivelse
 - o Tilbudsbrev
 - o HMS egenerklæring
- Eventuelle tilleggsopplysninger eller tilleggsdokumenter til konkurransesgrunnlaget

Komplett konkurransesgrunnlag legges ut som tilleggsdokumenter til kunngjøring på DOFFIN, og kan vederlagsfritt lastes ned av tilbyder.

3.2 Spørsmål til konkurransesgrunnlaget

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid og seinest innen 26.07.13 dersom han finner at tilbudsinnydelsen inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyder ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om tilbudsforespørselen bør presiseres, utdypes eller endres.

Forespørsler kan rettes/sendes til oppdragsgivers kontaktperson:

Navn: Hanne Kildemo

Kontaktinfo (e-post): haki@svk.no

I løpet av avsatt svarfrist vil oppdragsgiver sende ut skriftlig meddelelse via DOFFIN til samtlige registrerte interessenter hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke fremgå hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransesgrunnlaget.

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post.



Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson, eller den han bemyndiger.

3.3 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av tilbudsinnbydelsen som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes alle som har meldt sin interesse på DOFFIN. Opplysningene som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til dette i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

4. Tilbudet

4.1 Tilbudsbrev

Tilbyder skal levere tilbudsbrev basert på den mal som er vedlagt denne tilbudsinnbydelse, jf. vedlegg 2. Tilbudet skal underskrives av en med offisiell fullmakt til å forplikte leverandøren, evt. kan nødvendig fullmakt vedlegges tilbudsbrevet.

4.2 Tilbudsvedlegg

Som vedlegg til tilbudsbrevet skal tilbyder levere den dokumentasjon som er etterspurt i tabellen *kvalifikasjonskrav* i pkt. 5 nedenfor.

4.3 Språk, format, kopier

Tilbudet skal utformes på norsk, være skriftlig og undertegnet av person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Alle henvendelser vedrørende konkurransen skal være på norsk.

Tilbudet skal leveres i 2 eksemplarer i papir.

I tillegg ber vi om at det leveres en utgave av tilbudet hvor leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter.

4.4 Adresse for levering av tilbud

Post (postadresse): Sør-Varanger Kommune, postmottak, postboks 406, 9915 Kirkenes

Bud (besøksadresse): Servicekontoret, Rådhuset i Kirkenes

4.5 Tilbudsfrist – frist for mottak av tilbud

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver, dvs. kommet fram til angitt postadresse eller besøksadresse, innen følgende frist:

Mandag 05.08.13, kl 12:00

4.6 Tilbudskonvolutt eller pakke

Tilbudet skal legges i lukket, anonym konvolutt eller pakke merket med følgende:



”Tilbud –grunnundersøkelser 2013”.

Tilbudet skal ikke sendes pr. e-post eller faks.

4.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.8 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyder stille spørsmål, jf. pkt. 3.2.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller liknende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra konkurransegrunnlaget eller kontraktsbestemmelsene. Slike henvisninger vil følgelig kunne lede til avvisning.

Eventuelle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal beskrives i et eget tilbudsvedlegg. Tilbyder kan ikke påberope forbehold eller avvik som er beskrevet på en annen måte.

4.9 Alternative tilbud/ deltilbud.

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med avvik eller forbehold, jf. pkt. 4.8 over.

4.10 Endring og tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles og endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med pkt. 4.1 og 4.2.

4.11 Utgifter til å delta i konkurransen

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5. Kvalifikasjoner

Leverandørene må dokumentere at de har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravet er altså et minimumskrav for å kunne delta i konkurransen, og skal sikre at tilbyder er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut i fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er kvalifiserte som vil få sine tilbud evaluert.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysninger og vektlegge disse. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som leverandør har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med leverandøren.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief med de vedlegg som er angitt i kolonne ”Tilbudsvedlegg” i nedenstående tabell.

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende krav og dokumentasjon legges til grunn:



Tabell 5.1: Obligatoriske krav

Obligatoriske krav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	Skatteattest for skatt som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp.	1.2
	Skatteattest for merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp.	1.3
Det kreves at leverandøren har et fungerende system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	Utfylt og undertegnet HMS-egenerklæring, jf. vedlegg 3	1.4

Tabell 5.2: Krav til Juridisk stilling, økonomisk og finansiell kapasitet

Krav til Juridisk stilling, økonomisk og finansiell kapasitet	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Det kreves at leverandøren er et lovlig etablert foretak.	Firmaattest	1.1
Det kreves at leverandøren har økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Foretakets årsregnskap for 2011, revisorberetning for 2011 og styrets årsberetning 2011, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.	1.5

Dersom tilbyder av gyldige grunner (for eksempel nystiftet foretak) ikke kan fremlegge den dokumentasjon som er forespurt, kan han godtgjøre sin økonomiske kapasitet med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere, for eksempel garantier.

Tabell 5.3: Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Leverandøren, også eventuelle underleverandører skal ha relevant, og høy faglig kompetanse for å kunne påta seg det ansvar og de forpliktelser som følger	Erfaring fra leveranser til tilsvarende eller likeartede oppdrag. Referanseprosjekt skal oppgis som følger; - oppdragsgiver -år -kontraktssum -kort beskrivelse	1.6
Prosjektansvarlig må ha erfaring fra tidligere gjennomført arbeider	Beskrivelse av prosjektansvarliges tidligere utførte oppdrag på tilsvarende	1.7



	arbeid, personlig CV.	
Prosjektdeltakere må ha nødvendig kompetanse for utarbeidelse av nødvendige dokumenter	Beskrivelse av hvordan prosjektteamet er tenkt sammensatt med angivelse av navn og funksjon for konsulenter til tenkte oppdrag. CV for samtlige konsulenter som er aktuelle for tenkte oppdrag.	1.8

6. Tildeling av kontrakt

6.1 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende;

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Økonomi		
Pris, herunder økonomisk konsekvens av et evt forbehold	100%	Tilbudt pris dokumenteres ved; <ul style="list-style-type: none">• Tilbyder skal fylle ut prisskjema i vedlegg....til dette konkurransegrunnlaget og dette skjemaet skal så legges ved som bilag tiltil tilbudsbrevet• Eventuell priskonsekvens av forbehold og/eller avvik tilbyder måtte ha tatt i tilbudet, jfr krav om at forbehold i tilfelle også må fremgå av bilag.....til tilbudsbrevet.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne "Tilbudsvedlegg" i tabellen under, jf. pkt. 4.1 og 4.2 om tilbudet:

6.2 Evaluering av tilbudene

Rettidig mottatte tilbud vil bli vurdert av representanter fra oppdragsgiver. Først foretas det en vurdering av hvilke leverandører som er kvalifiserte til å delta i selve konkurransen.

Deretter vurderes tilbudene fra de kvalifiserte leverandørene.

6.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget.

Det vil bli gitt en frist på 10 dager for å påklage beslutningen. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.



6.4 Øvrige kontraktsforhold

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for sted og yrke. Dette gjelder kun for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Alle avtaler som leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende forutsetninger. Leverandøren skal på anmodning legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har kommunen rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca 2 ganger innsparingen for firmaet.

7. Annet

7.1 Offentlighet og taushetsplikt

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetslova § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6, jf. forvaltningslovens § 13.

7.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller å forkaste alle tilbudene dersom tilbudene overstiger de midler som er satt av til prosjektet, det er intrådt endring i de grunnleggende forutsetninger for anskaffelsen, planlagt finansiering bortfaller eller annen saklig grunn foreligger.

7.3 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvisses, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.