

«Språkløyper» i Pasvik barnehage



PROSJEKTPLAN FOR SPRÅKLØYPER 2017 FOR PASVIK BARNEHAGE

BAKGRUNN:

Sør-Varanger kommune er en av kommunene som deltar i nasjonal satsning; «Språkløyper» – nasjonal strategi for språk, lesing og skriving, 2017 – 2019. Kommunen får dermed også tilskudd til drift av blant annet faglige nettverk, for øking av personalets kompetanse i forhold til språk og språkstimulering i barnehagene. Det skal jobbes med dette i alle barnehagene i kommunen, og en felles strategi og tiltaksplan for Språkløyper er utarbeidet i desember 2016.

SPRÅKLØYPER; kompetanseutviklingspakken har 3 kjernekomponenter, fordelt på 10 økter:

Språklæring	Ulike måter å lese på	Lesing for alle
Barns språkutvikling Språk og lesing	Samtalen som arbeidsform. Å lese flere ganger Å lese bilder Konkrete og ordforrådet Å lese tekster med gjentakende mønster	Leselyst Leselogg Foreldresamarbeid

MÅLSETTING 2017:

Hovedmål; å styrke barnehagens daglige arbeid med barns språklæring gjennom ulike leseaktiviteter.

Delmål;

- Voksne og barn skal oppleve glede ved å lese bøker
- Personalet skal få økt kunnskap om barns språklæring, og bli bevisst på hvor viktig språktrening er.
- Personalet skal få erfaringer med og kunnskap om hvordan ulike måter å lese på kan brukes som redskap i arbeidet med barns språk
- Personalet skal få trygghet i pedagogiske valg for å lykkes med lesing for alle

Hva skal vi se etter for å se om vi har oppnådd målene i vår barnehage?

- Alle barna blir «badet i språk»; dvs. ansatte er bevisst på bruk av samtale/dialog i alle situasjoner gjennom barnehagedagen.
- Daglig bruk av bøker i barnehagen.
- Alle ansatte leser for og med barna.
- Barna tar ofte initiativ til å lese og bli lest for.
- Det er variasjoner i vår måte å lese/bruke bøker.
- Ansatte er bevisst på sine valg av bøker.
- Barna inviteres til samtale rundt bøker, deres innhold, bilder og tekst.
- Barn som har språklige vansker/utfordringer blir tidlig fanget opp av ansatte.

TILTAK/METODER FOR Å NÅ DE MÅL VI HAR SATT OSS:

HVA?	HVORDAN?
Lesegrupper	Inndelte grupper, 3-4 barn/1 voksen, 1-2 gang i uka.
Lesekrok. Alternative leserom.	Lage en skjermet leseskrokk på avdelingene. Benytte rom som ikke er i bruk til lesetimer; eks. puterom, lekerom.
Bøker som er lett tilgjengelige for barn	Ha et utvalg av bøker på avdelingen som barna selv kan disponere når de ønsker.
Bruk av konkrete v/lesing av bøker	Eks. samle konkrete til et utvalg av bøker, ha dette klart i poser/bokser.? Lagres hvor?
Språkgrupper med fokus på lek (lekegrupper)	Inndelte grupper, 3-4 barn/1 voksen, 1-2 ganger i uka.

Lage et bibliotek/system for bøker i barnehagen.	Lage et boksystem/lett og finne frem de bøkene en ønsker. Eks. hyllesystem/fargesystem mht ulike bøker, eks aldersnivå, temabøker. m.m. Holde orden!
Føre leselogg	Hvem leser vi for? Kartlegge om der er noen barn som sjelden blir lest for.
Innkjøp av nye bøker/låne bøker på biblioteket	Finne bøker i forhold til temaarbeid, barns interesser, m.m.
Trening/øvelse gjennom praksis	Høytlesning for hverandre. Eks. på personalmøter?
Voksne som gode rollemodeller (når det gjelder språk og lek)	Observere hverandre gjennom hverdagen, gi tilbakemeldinger
Tid til å lese gjennom bøker/forberedelse til lesestunder.	Organisering av planleggingstid. OBS! Ta eget initiativ i hverdagen til forberedelser/planlegging, se muligheter for dette gjennom dagen.
Gode evalueringsmetoder og rutiner	Ha fast tid på avdelingsmøter og personalmøter til evaluering/ fremdrift av språkarbeidet i bhg.
Tid for lesing/faglig påfyll for personalet; refleksjon.	Organisering og bruk av planleggingstid
Mulighet for hjemlån av bøker fra barnehagens «bibliotek».	Barn og foreldre låner bøker hjem. «Bok-låne-dag» i barnehagen hver mnd; til utlån av bøker.
«Min-bok-dag» i barnehagen	Barna kan ta med seg en bok de er glad i hjemmefra, for samtale og høytlesing i barnehagen; dele boka med de andre.

ROLLER OG ANSVARSFORDELING: gjelder ut barnehageåret 2016/2017

Hvem:	Ansvar for hva:
Styrer	<ul style="list-style-type: none"> - Lede prosjektet - Utarbeide prosjektplan i samarbeid med ansatte. - Gi støtte og veiledning til ansatte gjennom implementeringsarbeidet - Delegere ansvar og skape utvikling i organisasjonen - Holde seg faglig oppdatert og være en rollemodell - Gjøre prioriteringer underveis - Skape motivasjon og forventninger til temaet og arbeidet - Tilrettelegge for et godt språkmiljø i barnehagen - Innkjøp av bøker; faglitteratur, barnebøker, temabøker m.m.

	<ul style="list-style-type: none"> - Utarbeide et godt boksystem/bibliotek i barnehagen - Følge opp og etterspørre arbeidet og oppgaver - Organisere planarbeid mht språkløyper på personalmøter/planleggingsdager.
Ped.ledere	<ul style="list-style-type: none"> - Ansvar for oppfølging av ansatte; gi støtte, veiledning og motivasjon og tilrettelegge for øvelse/trening på Bamsebo. - Trene selv og føre logg - Delegere og skape utvikling i organisasjonen - Være en rollemodell og være faglig oppdatert - Følge opp og etterspørre arbeidet og oppgaver - Tilrettelegge for et godt språkmiljø på avdelingen - Samarbeide med prosjektleder/styrer, være en støttespiller - Bidra på personalmøter/planleggingsdager - Delta på nettverk med andre barnehager
Barne- og ungdomsarb/assistenter	<ul style="list-style-type: none"> - Øke egen kompetanse på de tema som blir presentert på personalmøter/planleggingsdager - Følge opp i praksis det som er gjennomgått på personalmøter; eks. oppgaver, trene selv og føre logg - Ta initiativ til egen refleksjonstid og forberedelse, eks. til lesestunder, språkgrupper, avdelingsmøter og personalmøter. - Tilrettelegge for et godt språkmiljø på avdelingen. - Bidra på personalmøter/planleggingsdager - Være en støttespiller for medarbeidere

PERSONLIGE ANSVARSOPPGAVER: (i tidsrommet januar- juni 2017)

IRENE: - oversikt og ansvar for lån av bøker på biblioteket.

ANJA, KATE og ELIN: - delta i arbeidsgruppa.

ELDBJØRG og ANNE: - organisere «låne-bok-dager» i barnehagen; utlån av bøker.

KINE, ØYVIND og KIRSTI: - utarbeide og ordne et godt boksystem/bibliotek i barnehagen.

ARBEIDSGRUPPAS ROLLE OG ANSVAR:

- Delta i utarbeidelse av prosjektplan/implementeringsplan for Språkløyper i barnehagen.
- I samarbeid med styrer fastsette og følge opp innhold i årshjul for arbeidet med Språkløyper i barnehagen.

- Følge opp arbeidet på avdelingene og være en ekstra støtte for personalet; ta imot og behandle forslag til tiltak og endringer underveis, motivere i hverdagen, m.m.

ÅRSHJUL 2017: (for prosjekt og implementering av Språkløyper i barnehagen);

Tidspunkt:	Hva	Tema	Hvem deltar:
5.1.17	Ped.ledermøte	Presentasjon av strategiplan for Språkløyper for SVK. Bhg. Lage forslag til prosjektplan for språkarbeid i bhg.	Ped.ledere og styrer
11.1.17	Samarbeidsutvalg	Informasjon om Språkløyper, kommunens satsning i bhg.	Styrer, personal og foreldre
Uke 2-3	Avdelingsmøter.	Presentasjon av felles strategiplan. Skape klarhet om bhg's egen prosjektplan og gi innspill til denne.	Hele personalet, avdelingsvis
27.1.17	Personalmøte	Gjennomgang av Språkløyper og målsetting, strategiplan for SVK, Kartlegging av arbeid med språk og språkmiljø i bhg.	Hele personalet felles
Uke 6:	Avdelingsmøter	Vurdering av resultatet av kartleggingen av arbeid med språk og språkmiljø i barnehagen, valg av områder hvor vi starter med tiltak. Fastsette mål og tiltak.	Hele personalet, avdelingsvis
27.2.17	Personalmøte	Gjennomgang av forslag til implementeringsplan. Nedsettelse av arbeidsgruppe i barnehagen. Gjennomføre språkløyper, trinn 1-3.	Hele personalet felles
Uke 10-12	Avdelingsmøter	Oppfølging av tiltak Gjennomgang av implementeringsplan	Hele personalet, avdelingsvis
28.3.17	Personalmøte	Gjennomgang av prosjektplan. Gjennomføring av Språkløyper, økt 4	Hele personalet felles
30.3.17	Arb.gruppemøte	Arbeid med implementeringsplan/prosjektplan Fastsette tidsplan for arbeidsgruppas møter og arbeid videre fremover. Rolle og ansvarsfordeling. Årshjul 2017.	Arbeidsgruppa m/styrer
25.4.17	Personalmøte	Gjennomføring av Språkløyper, økt 5. Evaluering av tiltak 1, 3 og 4 vedr. vårt arbeid med språkmiljø.	Hele personalet felles
Uke 17	Arb.gruppemøte	Oppfølging av språkarbeid/prosjekt	Arbeidsgruppa
Uke 20	Arb.gruppemøte	Oppfølging av språkarbeid/prosjekt	Arbeidsgruppa

23.5.17	Personalmøte	Gjennomføring av Språkløyper, økt 6 Evaluering av tiltak 2 vedr. vårt arbeid med språkmiljø.	Hele personalet felles
29.5.17	Planleggingsdag	Evaluering av språkarbeid/prosjekt så langt Oppstart til høsten; nye roller/ansvar?	Hele personalet felles
Uke 23	Foreldremøte	Foreldregruppa evaluerer barnehagens språkarbeid. Informasjon om det videre prosjektet; samarbeid mellom hjem og bhg.	Foreldrene og personalet
Uke 23/24	Arb.gruppemøte	Evaluering av arbeidsgruppas funksjon og arbeid	Arbeidsgruppa
August 2017	Planleggingsdager	Felles for alle barnehager. I hver enkelt barnehage.	Hele personalet
August 2017	Personalmøte	Gjennomføring av språkløyper, økt 7 Avklaring av roller/ansvar Arbeidsgruppe - valg	Hele personalet felles
Sept 2017	Personalmøte	Gjennomføring av språkløyper, økt 8	Hele personalet felles
Okt.2017	Personalmøte	Gjennomføring av språkløyper, økt 9	Hele personalet felles
Nov.2017	Personalmøte	Gjennomføring av språkløyper, økt 10	Hele personalet felles

EGENVURDERING AV VÅRT ARBEID MED SPRÅK OG SPRÅKMILJØ I PASVIK BARNEHAGE:

Januar 2017: På personalmøte 24.1. startet vi arbeidet med Språkløyper. Vi gjennomførte da også en egen vurdering av barnehagens arbeid med språk og språkmiljø. 8 av 9 ansatte var tilstede, og det ble jobbet individuelt og i plenum, etter IGP-metoden. Den samla egen vurderingen viste oss at det var flere områder hvor vi har et forbedringspotensial. Avdelingsvis ble disse områdene diskutert og vurdert, og det ble så plukket ut totalt 4 områder, hvor vi satte opp egne mål og tiltak for et pedagogisk utviklingsarbeid:

- 1. MÅL: at personalet deltar mer aktivt i leken både inne og ute; som aktører, rollemodeller og veiledere.**

TILTAK:

- Vi skal spørre om å få være med i leken og ta/få en rolle.
- Vi skal ta initiativ til lek og aktivitet, spesielt ovenfor barn som ikke allerede er i lek.
- Vi skal være gode rollemodeller i leken; være inkluderende, invitere til lek og bringe humor, latter og glede i leken.
- Vi skal skape gode samspillsrelasjoner med barn, og løfte det frem etterpå i samtaler, eks. ved måltidet.
- Vi skal observere barns lek og veilede barn som har behov for det.
- Vi skal observere hverandre (personalet) i leken, og gi tilbakemeldinger.
- Ha nok personale ute; for aktivisering og deltakelse i lek med enkeltbarn/små lekegrupper.

ANSVAR: Alle

TIDSPERIODE FOR TILTAK: Februar – april -17.

TIDSPUNKT FOR EVALUERING: Personalmøte i april – 17

EVALUERINGSMETODE: IGP

2. MÅL: å bruke foto fra aktiviteter og opplevelser aktivt i samtaler.

TILTAK:

- Bruke fotoapparatet aktivt; i leken, ved pedagogiske aktiviteter og turer.
- Skrive ut bilder og henge opp på veggen/collage, - og utnytte de aktivt til gode samtaler med barna.
- Flytte digital fotoramme inn på avdeling, og evt. også bruke det i samlinger som utgangspunkt for samtale.
- Bruke nettbrett sammen med barna til å se på bilder og samtale om egne opplevelser.
- Alle får opplæring på hvordan man skriver ut bilder fra fotoapparat/PC.

ANSVAR: Alle

TIDSPERIODE FOR TILTAK: Februar – mai-17

TIDSPUNKT FOR EVALUERING: Personalmøte i mai-17

EVALUERINGSMETODE: IGP

3. MÅL: Å skrive ned noen av barnas fortellinger i etterkant av aktiviteter og opplevelser (praksisfortellinger), 3-6 års avdeling.

TILTAK:

- Sette av tid til en samling med barna i etterkant av aktivitet/tur; samtale om opplevelsene, stille åpne spørsmål og skrive ned det barna forteller.
- Samle praksisfortellingene i perm; som pedagogisk dokumentasjon.

TIDSPERIODE FOR TILTAK: Februar – april -17.

TIDSPUNKT FOR EVALUERING: Personalmøte april-17.

EVALUERINGSMETODE: IGP

4. MÅL: Å støtte egne fortellinger med illustrasjoner og/eller konkrete, 0-3 års avdeling.

TILTAK:

- Forberede oss godt til vår fortelling for barna; finne frem konkrete (ting) som vi kan bruke som støtte; eks. bilder eller figurer.
- Lage egne illustrasjoner til historier og eventyr som blir mye brukt.
- Bruke flanellografen, lage evt egne illustrasjoner til denne.
- Lage en eventyr- og sangpose, fylt med konkrete/ting, som kan brukes i samling/sangstunder.

TIDSPERIODE FOR TILTAK: Februar – april-17.

TIDSPUNKT FOR EVALUERING: Personalmøte april-17

EVALUERINGSMETODE: IGP